



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ**  
**ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΙΔΡΥΜΑ**  
**ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ**  
**ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ**  
(ΙΔΡΥΜΑ Ν.Π.Δ.Δ.)  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ  
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 151  
Τηλ. 2104857601-764

Καλλιθέα, 4-7-2017  
Αριθ. πρωτ.: 9386

## **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Η αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών σε εκτέλεση της αριθ. 104/23-6-2017 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. και προκειμένου να πληρωθούν οι θέσεις των **Υποδιευθυντών ΙΕΚ** της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ.Α'/17-9-2013).

### **Π ρ ο σ κ α λ ε ί**

Τους ενδιαφερόμενους για την πλήρωση της παραπάνω θέσης να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, υποβάλλοντας σχετική αίτηση με πλήρες βιογραφικό σημείωμα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, στη Διεύθυνση Διοικητικού της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της αναρτήσεως της παρούσας στον πίνακα ανακοινώσεων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. προκειμένου να γίνει η επιλογή Υποδιευθυντή ΙΕΚ για το χρονικό διάστημα από 01/09/2017 έως και 31/08/2019.

Δικαίωμα υποβολής σχετικής αίτησης για τη θέση του Υποδιευθυντή ΙΕΚ της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., έχουν εν ενεργεία μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών, με πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμο τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι θα αξιολογηθούν, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στις αριθ. 93/15-5-2015 και 104/23-6-2017 αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. σε συνδυασμό με τις σχετικές διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ.Α'/17-9-2013), στα κριτήρια:

#### **Α. Επιστημονική - Παιδαγωγική Συγκρότηση**

##### **1. Εκπαίδευση – Τυπικά Προσόντα (έως 7 μονάδες)**

<i>A. Διδακτορικό</i>	<b>5</b>
<i>B. Μεταπτυχιακό</i>	<b>3</b>
<i>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει Διδακτορικό δίπλωμα και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών λαμβάνει κατά ανώτατο όριο 5 μονάδες.</i>	

<b>Γ. Δεύτερο πτυχίο</b>  εφόσον δεν ήταν αναγκαίο προσόν για τον διορισμό ή δεν αποτέλεσε προϋπόθεση για απόκτηση πτυχίου το οποίο χρησιμοποιήθηκε για διορισμό.	<b>2</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

## 2. Επιμόρφωση(έως 3,5 μονάδες)

<b>α. Επιμόρφωση σε θέματα Επαγγελματικής Κατάρτισης</b> (0,25 μόρια ανά 25 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1,5)	<b>1,5</b>
<b>β. Στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (εκτός θεμάτων κατάρτισης)</b> (0,25 μόρια ανά 25 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)	<b>1</b>
<b>γ. Επιμόρφωση στη Διοίκηση Εκπαιδευτικών Μονάδων</b> (0,25 μόρια ανά 25 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)	<b>1</b>

## 3. Άλλα προσόντα (έως 1,5 μονάδες)

<b>α. Πιστοποιημένη επιμόρφωση/γνώση στις Τ.Π.Ε. :</b> Οι εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ19 και ΠΕ20 δεν μοριοδοτούνται.	<b>0,5</b>
<b>β. Πιστοποιημένη γνώση μίας ξένης γλώσσας</b> (με τίτλο επιπέδου B2: 0,5 μονάδα) (Πιστοποιημένη γνώση μίας ξένης γλώσσας με τίτλο επιπέδου ανώτερου του B2: 1 μονάδα).	<b>0,5</b> <b>έως</b> <b>1,0</b>

## **B. Υπηρεσιακή κατάσταση, καθοδηγητική και διοικητική εμπειρία**

### 4. Διδακτική εμπειρία (4 μονάδες)

<b>α. Σε Ι.Ε.Κ.</b> (0,25 μόρια ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 1,5)	<b>1,5</b>
<b>β. Στην Εκπαίδευση Ενηλίκων</b> (εκτός Ι.Ε.Κ.) (0,15 μόρια ανά 100 ώρες διδασκαλίας, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)	<b>1</b>
<b>γ. Στην τυπική εκπαίδευση</b> (1 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 1,5)	<b>1,5</b>

### 5. Διοικητική Εμπειρία στην Εκπαίδευση και Κατάρτιση (έως 6 μονάδες)

<b>A. Διοικητική Εμπειρία</b>	
<b>Διευθυντής σε Ι.Ε.Κ.</b> (0,5 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 2,5)	<b>2,5</b>
<b>Αν. Διευθυντής-Υποδιευθυντής Ι.Ε.Κ.</b> (0,5 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 1)	<b>1</b>
<b>Διευθυντής στην τυπική εκπαίδευση</b> (0,5 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 1,5)	<b>1,5</b>
<b>Υποδιευθυντής στην τυπική εκπαίδευση</b> (0,5 μόριο ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 0,5)	<b>0,5</b>
<b>B. Διοικητική Προϋπηρεσία</b>	
<b>Διοικητική Υπηρεσία σε δομές Επαγγελματικής Κατάρτισης</b> (0,25 μόρια ανά σχολικό έτος, με μέγιστο αριθμό μορίων 0,5)	<b>0,5</b>

Η παράλληλη άσκηση καθηκόντων δεν μοριοδοτείται αθροιστικά. Χρόνος υπηρεσίας μεγαλύτερος του εξαμήνου θεωρείται ως ολόκληρο έτος ενώ μικρότερος του εξαμήνου δεν υπολογίζεται.

## **Γ. Συμβολή στο εκπαιδευτικό έργο - Προσωπικότητα - γενική συγκρότηση**

### **6. Συμβολή στο εκπαιδευτικό έργο - Προσωπικότητα - γενική συγκρότηση: (έως 6 μονάδες).**

*Το ανωτέρω κριτήριο εκτιμάται με βάση συνέντευξη, σύμφωνα με τις προαναφερόμενες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και το Ν. 4186/2013.*

Στα δικαιολογητικά, που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης.

Επιμόρφωση προερχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π., Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΙΤΕ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου δεν λαμβάνεται υπόψη.

ΔΕΝ γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.

Η παρουσία στη συνέντευξη είναι υποχρεωτική. Όσοι δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής. Καμία βεβαίωση ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο δε γίνεται δεκτό από την επιτροπή κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για το χώρο και το χρόνο της συνέντευξης με σχετική ανακοίνωση.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης των φακέλων και συνεντεύξεων θα αναρτηθεί προσωρινός πίνακας στον πίνακα ανακοινώσεων της ΣΔΣΤΕ.

Τυχόν ενστάσεις, αιτήσεις θεραπείας ή ιεραρχικές προσφυγές υποβάλλονται στη Διοίκηση της ΣΔΣΤΕ μόνο μία φορά μέσα στην αποκλειστική προθεσμία δύο (2) ημερών, από την επόμενη της ανάρτησης του προσωρινού αξιολογικού πίνακα επιλογής στον πίνακα ανακοινώσεων της ΣΔΣΤΕ.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω διήμερης προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή άλλη ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία.

Ενστάσεις, που περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Η αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια

Μαρία Σταθάκη

**Κοινοποίηση:** Δ/ντές Σχολ. Μονάδων - ΕΚ - ΙΕΚ – ΚεΔιΒιΜ2  
Διεύθυνση Διοικητικού - Τμήμα Προσωπικού  
Πίνακα Ανακοινώσεων  
Ιστοσελίδα