



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Ι Δ Ρ Υ Μ Α
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΥΛΙΚΟΥ
ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΑΪΡΗ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210-4857719
ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ : 210-4857692
E – mail: x.kairi@sivitanidios.edu.gr
diaxirish@sivitanidios.edu.gr
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151,176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ : 1 / 2017

«ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΑΡΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΕΤΗ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ, ΕΩΣ ΤΟΥ ΠΟΣΟΥ 225.806,45 ΕΥΡΩ ΑΝΕΥ Φ.Π.Α. 24%, ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΡΙΜΗΝΗΣ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΑΝΕΥ ΦΠΑ 24% ΠΟΣΟΥ 250.000,00 ΕΥΡΩ»

<u>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....</u>	<u>2</u>
<u>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</u>	<u>3</u>
<u>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</u>	<u>10</u>
<u>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>32</u>
<u>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>40</u>
<u>5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>43</u>
<u>6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</u>	<u>45</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</u>	<u>47</u>
<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ –ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ</u>	<u>57</u>

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
17PROC006099916 2017-04-25

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής –Γενικός πίνακας διαγωνισμού

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Θεσσαλονίκης 151
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 10
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	GR30
Τηλέφωνο	+30 210 4857719
Φαξ	+30 210 4857692
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	x.kairi@sivitanidios.edu.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χριστίνα Καϊρή
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.sivitanidios.edu.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	http://www.sivitanidios.edu.gr/

Γενικά στοιχεία του διαγωνισμού

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΕΙΔΟΣ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΤΑ CPV	90919300-5
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	α) Για παροχή υπηρεσιών διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών : 225.806,45 ευρώ € πλέον Φ.Π.Α. 24% και 280.000,00 ευρώ € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% (54.193,55 €), β) Για δικαίωμα μονομερούς παράτασης τριών (3) μηνών : 24.193,55€ πλέον Φ.Π.Α. 24% και 30.000,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% (5.806,45 €),
ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΠΟΥ ΘΑ ΒΑΡΥΝΕΙ	ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2017-2018-2019
Α. ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ %	Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων: 0,06% επί της αξίας της αρχικής, εκτός ΦΠΑ, σύμβασης Κράτηση 0,06% επί της αξίας της αρχικής σύμβασης εκτός ΦΠΑ, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016 0,02% υπέρ του Δημοσίου. Οι κρατήσεις επιβαρύνονται με χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%

B. ΦΟΡΟΣ άρθρο 24 ν. 2198/1994 17PROC006099916-2017-04-25	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το Νόμο φόρος εισοδήματος 8% επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των λοιπών κρατήσεων.
Φ.Π.Α.	Ο ΦΠΑ βαρύνει το Δημόσιο και υπολογίζεται στο σύνολο της προσφοράς τιμή με κρατήσεις :Α, ΦΠΑ: Β, Γενικό σύνολο:Α+ Β
Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε.	ΤΡΙΤΗ 25/4/2017
Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 28/4/2017
Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	ΤΡΙΤΗ 3/5/2017
Ημερομηνία έναρξης υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών	ΤΡΙΤΗ 30/5/2017, ώρα 13.00
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής ηλεκτρονικών προσφορών	ΤΡΙΤΗ 6/6/2017, ώρα 13.00
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού (Ηλεκτρονική αποσφράγιση 1 ^{ου} υποφακέλου)	ΔΕΥΤΕΡΑ 12/6/2017, ώρα 10.00 έως 14.00

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου αποτελεί κεντρική κυβερνητική αρχή (ΚΚΑ) και ανήκει στην α) Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης, ΝΠΔΔ)

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η εκπαίδευση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) <http://www.eprocurement.gov.gr/> μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση :
"https://ebs.eprocurement.gov.gr/"
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση:
<http://www.sivitanidios.edu.gr/>
- δ) Πληροφορίες σχετικά με τους χώρους του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος και τις τεχνικές προδιαγραφές θα παρέχονται από την Προϊσταμένη του αρμοδίου Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας κ. Μιχαηλίδου Ηλιανή τηλ. 210 4857704 e mail : imixailidou@sivitanidios.edu.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με **Κ.Α. 0845^A** σχετική πίστωση του **τακτικού προϋπολογισμού** των οικονομικών ετών 2017, 2018, 2019 του Φορέα.

17PROC006099916 2017-04-25

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Κύριο Αντικείμενο της σύμβασης είναι οι υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων και εγκαταστάσεων της Σιβιτανιδείου Σχολής **και η διάρκειά της** ορίζεται σε 24 (είκοσι τέσσερις μήνες) από την υπογραφή της.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90919300-5 –Υπηρεσίες καθαρισμού σχολείων.

Για την άριστη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κρίνεται αναγκαία (αριθ. 76/20-1-2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου Σιβιτανιδείου Σχολής) η ανάθεση όλου του έργου της καθαριότητας Σιβιτανιδείου Σχολής σε έναν ανάδοχο και με το ανάλογο προσωπικό καθότι:

α) Παρέχεται η ευχέρεια του άμεσου ελέγχου του προσωπικού που χρησιμοποιείται στους χώρους καθαριότητας.

β) Είναι πιο εύκολος και για λόγους εύρυθμης λειτουργίας ο προγραμματισμός των εργασιών, καθότι κρίνεται απαραίτητο κάτι τέτοιο, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.

γ) Η ύπαρξη προσωπικού από διάφορα συνεργεία εύκολα δημιουργεί εντάσεις έστω και αν εργάζονται σε διαφορετικούς χώρους εργασίας.

δ) Κρίνεται επίσης αναγκαίο στους χώρους της Σχολής να εργάζεται το ίδιο προσωπικό σε σταθερή βάση, αφού οι συχνές αλλαγές προσώπων απαιτούν χρόνο προσαρμογής.

ε) Υπάρχουν χώροι όπως αίθουσες, εργαστήρια, γυμναστήριο, w.c κ.τ.λ. οι οποίοι είναι κοινοί και λειτουργούν σε συνεχή βάση και ο καθαρισμός τους απαιτεί συνεχή παρακολούθηση και εποπτεία, ώστε να είναι όλοι καθαροί.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 280.000,00 διακοσίων ογδόντα χιλιάδων ευρώ συμ/νου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 225.806,45 € ΦΠΑ : 54.193,55 €). Προβλέπεται δικαίωμα μονομερούς παράτασης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου, ήτοι της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας έως (3) τρεις μήνες και του οικονομικού (εκτιμώμενη αξία υπηρεσιών κατά την παράταση) έως 30.000,00 ευρώ συμ/νου ΦΠΑ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € 24.193,55 ΦΠΑ : 5.086,45). Σύνολο πιθανής δαπάνης για δύο (2) έτη και τρίμηνη παράταση: 310.000,00 ευρώ συμ/νου ΦΠΑ.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς που προσδιορίζεται βάσει της τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Έχοντας υπόψη :

την κείμενη νομοθεσία που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"

του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»

του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,

του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,

του άρθρου 68 "Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών" του ν. 3863/2010 (Α 115) "Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις "

του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)

του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις"

του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,

του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,

του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",

του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"

της με αρ. Π1 2380/2012 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 3400) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων

17PROC006099916 2017-04-25

της με αρ. Π1/2390/16.10.2013 (Β' 2677) Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.,

των με αριθ. 76/20-1-2017 (ΑΔΑ : Ψ9Ψ7469ΒΨ1-5ΔΛ) και 94/11-4-2017 (ΑΔΑ:6Ξ52469ΒΨ1-ΡΤ1) αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. σύμφωνα με τις οποίες εγκρίνονται α) οι τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφονται αναλυτικά στο με αριθ. πρωτ. 17476/30-12-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικού, για χρονικό διάστημα δύο ετών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και με δικαίωμα μονομερούς παράτασης τριών μηνών (εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο) μετά από τη διενέργεια δημόσιου ανοικτού - διεθνούς ηλεκτρονικού διαγωνισμού και με κριτήριο αξιολόγησης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, που προσδιορίζεται μόνο βάσει της τιμής και β) η συνολική δαπάνη ποσού 310.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% που επιμερίζεται ως εξής: 225.806,46 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (280.000,00 ευρώ με ΦΠΑ 24%), για χρονικό διάστημα δύο ετών και 24.193,55 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (30.000,00 μαζί με ΦΠΑ 24%), το οποίο αφορά δικαίωμα μονομερούς τρίμηνης παράτασης της σύμβασης του έργου της καθαριότητας, εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο. Διευκρινίζεται ότι η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος χρήσεως 2017, 2018 και 2019.

της με αριθ. πρωτ. 40113/Β2/9-3-2017 (ΑΔΑ:Ω6Π04653ΠΣ-76Λ) απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης συνολικού ποσού 310.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, σε βάρος της πίστωσης του ΚΑΕ 0845 Α, του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος χρήσεως 2017, 2018 και 2019, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας σε χώρους του Ιδρύματος.

της με αριθ. 3923/272/27-3-2017 (ΑΔΑ :6ΒΛΑ469ΒΨ!-09Π) απόφασης συγκρότησης της επιτροπής διενέργειας-αξιολόγησης διαγωνιστικών διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών, άνω των ορίων εφαρμογής των Οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης έτους 2017,

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ανοικτό Δημόσιο Διεθνή Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, που προσδιορίζεται μόνο βάσει της τιμής για την

ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων και εγκαταστάσεων της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών, για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη 225.806,45 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24% και 280.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% (54.193,55 ευρώ και με δικαίωμα μονομερούς παράτασης τριών (3) μηνών εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο και εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη ποσού έως 24.193,55 ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 24% και 30.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% (5.806,45 ευρώ). (Συνολική εγκεκριμένη προϋπολογισθείσα δαπάνη : 310.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) Διευκρινίζεται ότι η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος χρήσεως 2017, 2018 και 2019.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η Τρίτη, 6/6/2017 και ώρα 13.00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, την Δευτέρα 12/6/2017 και ώρα 10.00 έως 14.00.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 25/4/2017, ημέρα Τρίτη στην **Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης**.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (**ΚΗΜΔΗΣ**).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του **Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.** : <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε **Συστημικό Αριθμό : 40045**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της **Εφημερίδας της Κυβέρνησης την Παρασκευή 28/4/2017**.

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον **Ελληνικό Τύπο**, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 ως εξής:

Εφημερίδα: «Δημοπρασιών και Πλειστηριασμών» , Ημερομηνία αποστολής Πέμπτη 27/4/2017, Ημερομηνία δημοσίευσης: Τετάρτη 3/5/2017.

Εφημερίδα: «Γενική Δημοπρασιών» , Ημερομηνία αποστολής Πέμπτη 27/4/2017, Ημερομηνία δημοσίευσης: Τετάρτη 3/5/2017.

17PROC006099916 2017-04-25
Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ**) στις 28/4/2017.

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην **ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής**, στη διεύθυνση (URL) : www.sivitanidios.edu.gr, στην διαδρομή : Αρχική σελίδα ► Ανακοινώσεις, στις 28/4/2017.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 1/2017 Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα: I. Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου II. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς III. Οδηγίες συμπλήρωσης ΕΕΕΣ IV. Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών V. Το σχέδιο της σύμβασης .
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ] σε μορφή PDF
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ] σε μορφή XML
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλη η επικοινωνία σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως και την Παρασκευή 26/5/2017 και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σημασιολογία των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια που αφορούν απορρυπαντικά, απολυμαντικά προϊόντα, είδη και εξοπλισμό (μηχανήματα) καθαριότητας μπορούν να υποβάλλονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου

17PROC006099916 2017-04-25

Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Βλέπε Παράρτημα IV – Υπόδειγμα α) εγγυητικής επιστολής συμμετοχής και β) εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

17PROC006099916 2017-04-25

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται **στο ποσό των (4.516,13) τεσσάρων χιλιάδων πεντακοσίων δεκαέξι ευρώ και δεκατριών λεπτών**. Παράρτημα IV – Υπόδειγμα α) εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 13/6/2018, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.9, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

17PROC006099916 2017-04-25

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

2.2.3.2. Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

2.2.3.3.

Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

17PROC006099916 2017-04-25

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των ανωτέρω καταστάσεων υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(δ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται,

ε) εάν έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα όπως ιδίως: αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον **δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ**, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ' εφαρμογή της υ.α. 2063/Δ1632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η **κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας** κατ' εφαρμογή της παραγράφου 5 του άρθρου 22 του Ν 4144/2013, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παραγράφου 18 άρθρο 24 του Ν 3996/2011 , μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις ,

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που

17PROC006099916 2017-04-25

λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες προϋποθέσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Προκειμένου ο φορέας να συμμετάσχει στη ανωτέρω διαδικασία απαιτείται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

[Κριτήρια Επιλογής]

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι τον καθαρισμό χώρων/κτιρίων. Ειδικότερα τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, κάθε υποψήφιος ανάδοχος (αθροιστικά σε περίπτωση ενώσεως/κοινοπραξίας) πρέπει να διαθέτει τη χρηματοοικονομική επάρκεια που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο των υπηρεσιών της παρούσας.

Συγκεκριμένα απαιτείται να διαθέτουν:

α) Ελάχιστο κατώτατο όριο του μέσου όρου του κύκλου εργασιών, κατά την προηγούμενη τριετία, ποσού ίσου προς το 50% του καθαρού ποσού (225.806,45 ευρώ) της προϋπολογιζόμενης από την διακήρυξη δαπάνης, δηλαδή με μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών ως εξής:

αριθμός ετών (3) -μέσος γενικός κύκλος εργασιών ίσος ή μεγαλύτερος των 112.903,22- νόμισμα (ευρώ)

β) ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων –έναντι ποσού 200.000,00 ευρώ κατ' ελάχιστο.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών ετών, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον (2) δύο συμβάσεις παροχής υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου, ανά έτος
- β) να διαθέτουν τον μηχανικό εξοπλισμό, τα εργαλεία και τα προϊόντα που απαιτούνται για τον καθαρισμό των χώρων, όπως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- α) **το σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας** σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001:2008** ή άλλο ισοδύναμο
- β) το πρότυπο **ΕΛΟΤ 1801:2008 /SOHSAS** ή ισοδύναμο για τη διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους
- γ) **το σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης** ISO 14001

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το συνημμένο αρχείο, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος ΙΙΙ.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.7, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4-2.2.7), εφόσον προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους ποσοστό ίσο ή ανώτερο του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης (κατ' άρθρο 131 του Ν. 4412/2016)

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου (αφορά την παράγραφο 2.2.3.1.)

17PROC006099916 2017-04-25
Για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν **καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση**, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στη σχετική παράγραφο της παρούσας.

β)Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (αφορά την παράγραφο 2.2.3.2.) , όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτήν προσωπικό.

γ) Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) (αφορά την παράγραφο 2.2.3.2.) που ο Υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, και δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία .

δ) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, (αφορά την παράγραφο 2.2.3.2.) από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του .

ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής (αφορά την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β) που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.4. περ. β π.χ. ότι δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης .

- **Ένορκη βεβαίωση (εναλλακτικά),** (αφορά τις παρ. 2.2.3.1. , 2.2.3.2., 2.2.3.4. περ. β')

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον

17PROC006099916 2017-04-25
αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα (αφορά τις περιπτώσεις α και γ της παραγράφου 2.2.3.4) ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού δηλαδή **ότι α) δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 και β) δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης**, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας ενώπιον συμβολαιογράφου, **περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'13). (αφορά την παράγραφο **2.2.3.4 περίπτωση ε**).

Αναλυτικά: Η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας. για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το Μητρώο παραβατών εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και (παρ. 2 άρθρο 22, Ν 4144/13)

B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν:

α1) Πιστοποιητικό εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή

α2) Έντονη δήλωση ενόπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοδοτικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) **Ισολογισμούς ή αποσπάσματα δημοσιευμένων ισολογισμών** των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ή για όσο χρόνο δραστηριοποιούνται, εφόσον είναι μικρότερος, ή σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών, **Υπεύθυνη δήλωση, ψηφιακά υπογεγραμμένη**, όπου θα δηλώνεται ότι, **ο ετήσιος μέσος όρος του κύκλου εργασιών** του προσφέροντος κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις κατ' ανώτατο όριο, ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο, είναι τουλάχιστον ίσος με **το 50% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ**, της παρούσας δηλαδή ποσού 112.903,22 ευρώ. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Επίσης εάν οι ανωτέρω πληροφορίες δεν είναι διαθέσιμες για όλο το χρονικό διάστημα που ζητείται είναι αναγκαία η προσκόμιση Βεβαίωσης από αρμόδια φορολογική αρχή έναρξης εργασιών φυσικού ή νομικού προσώπου ή βεβαίωση αρμόδιας φορολογικής αρχής.

(Εφόσον ο προσφέρων δεν είναι Ανώνυμη Εταιρεία υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφα, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3 και Ε5 για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο).

β) **Πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο πιστοποιητικού κάλυψης ασφαλιστικών κινδύνων** σε ισχύ έναντι ποσού τουλάχιστον 200.000,00 ευρώ και χρόνο ισχύος αντίστοιχο με το χρόνο διάρκειας της σύμβασης που θα υπογραφεί για ατυχήματα, ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή στις εγκαταστάσεις της ΣΔΣΤΕ, στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό ή σε οποιονδήποτε τρίτο, από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του ή των προστεθέντων του, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων, οι οποίοι τυχόν θα εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) **κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία**, με αναφορά αντίστοιχου ποσού, ημερομηνίας και δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παροχές αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του αποδέκτη ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν με απλή δήλωση του παρόχου.

β) Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα, τις εγκαταστάσεις και τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει ο πάροχος υπηρεσιών για την εκτέλεση της σύμβασης.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

α) **Πιστοποιητικό ποιότητας** που εκδίδεται από επίσημο γραφείο ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδια υπηρεσία αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνει την τήρηση εκ μέρους του αναδόχου συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 9001:2008** ή άλλο ισοδύναμο

β) **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση υγείας και ασφάλειας στην εργασία για το πεδίο εφαρμογής Γενικές Υπηρεσίες καθαριότητας σε δημόσιους και ιδιωτικούς χώρους κατά το πρότυπο **ΕΛΟΤ 1801:2008 /OHSAS** ή ισοδύναμο.

1γ) **Πιστοποιητικό ποιότητας** που εκδίδεται από επίσημο γραφείο ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδια υπηρεσία αναγνωρισμένων ικανοτήτων, που να βεβαιώνει την συμμόρφωση του αναδόχου προς το πρότυπο περιβαλλοντικής διαχείρισης **ISO 14001** ή ισοδύναμο.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, **προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.8 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό π.χ. ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή οποιαδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

[Ηλεκτρονική Διαδικασία]

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία Τρίτη 6/6/2017 και ώρα 13.00 που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.* Επίσης θα επισυναφθούν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης και τα τυχόν υποδείγματα τεχνικής -οικονομικής προσφοράς]

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

17PROC006099916-2017-04-25

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά **η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille)**. Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στα συνημμένα αρχεία του ηλεκτρονικού διαγωνισμού με συστημικό αριθμό 40045 στη διαδικτυακή πύλη <https://ebs.eprocurement.gov.gr>. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ όπως αυτό έχει οριστεί από τις αναθέτουσες αρχές/τους αναθέτοντες φορείς στη διακήρυξη στο ξεχωριστό αρχείο PDF που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της (Αποφ. Π1/2390/13) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 73 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου eΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία eΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντηση τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής: Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία eΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι

λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. Google Chrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του δ/σμου, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλουν στο σχετικό δ/σμό.

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. (Διακήρυξη-Παράρτημα IV)

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών. Ο φάκελος θα περιλαμβάνει:

1. Το ηλεκτρονικό αρχείο pdf τεχνικής προσφοράς στο οποίο ο υποψήφιος οφείλει να απαντήσει θετικά στις απαιτήσεις - Τεχνικές Προδιαγραφές που έχει θέσει η Αναθέτουσα αρχή

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2. Συνοπτική, συμπληρωματική του ηλεκτρονικού αρχείου, παρουσίαση: α) της οργάνωσης –δομής της εταιρείας , β) της μεθόδου υλοποίησης των εργασιών καθαρισμού σε καθημερινή βάση (σειρά εκτέλεσης εργασιών, εξοπλισμός και υλικά που χρησιμοποιούνται), γ) του τρόπου ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών δ) της εποπτείας του προσωπικού (συμπεριφορά, απόδοση, συνέπεια, τήρηση κανόνων υγιεινής) ε) της δυνατότητας ανταπόκρισης της αναδόχου σε αίτημα του φορέα για ενίσχυση του προσωπικού σε έκτακτες περιπτώσεις.

3. **Δήλωση σχετικά με το συνολικό αριθμό του προσωπικού** που θα ασχοληθεί με την παροχή των υπηρεσιών, την ηλικία τους και τα στοιχεία και τα προσόντα/την εμπειρία των υπευθύνων α) για τον έλεγχο της ποιότητας και β) του υπεύθυνου προγραμματισμού και συντονισμού του έργου της καθαριότητας

4. **Αναλυτική κατάσταση των προτεινομένων υλικών και ειδών καθαριότητας** που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, με λεπτομερή ανάλυση των χαρακτηριστικών τους (πιστοποιητικό χημικής σύνθεσης και σήμανσης CE)

5. **Βεβαίωση καταχώρησης στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων** του Γενικού Χημείου του Κράτους για τα υλικά καθαρισμού

6. **Άδεια Κυκλοφορίας** στην Ελλάδα από τον **Ε.Ο.Φ.** για τα απολυμαντικά

7. Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, **πίνακα με τα εξής στοιχεία:**

α) **Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.**

β) **Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.**

γ) **Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.**

δ) **Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.**

ε) **Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.**

στ) **Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.**

Τα υπ' αριθ. 2 έως 6 δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά). Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην αναθέτουσα αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται

17PROC006099916 2017-04-25

ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. (Τα τεχνικά φυλλάδια δεν προσκομίζονται εντός τριών ημερών από τον οικονομικό φορέα, εκτός εάν αυτό του ζητηθεί από την αρμόδια επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού).

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα και υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως και περιλαμβάνει:

1. Το ηλεκτρονικό αρχείο pdf οικονομικής προσφοράς .

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2. Πίνακας οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος II

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Νόμο 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν 4144/2013.

Θα αναφέρονται σε αυτή υποχρεωτικά: Το ποσό σε ευρώ για τους (24) είκοσι τέσσερις μήνες υπηρεσιών καθαρισμού, ολογράφως και αριθμητικώς έναντι του οποίου ο Υποψήφιος θα προσφέρει τις υπηρεσίες, τόσο μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ όσο και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η τελική τιμή θα αναγράφεται σε ευρώ και θα περιέχει έως δύο δεκαδικά ψηφία. (Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς.)

Θα εξειδικεύεται σε αυτή η ανάλυση του κόστους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες που είναι απαραίτητες για την καθαριότητα των χώρων της ΣΔΣΤΕ, όπως ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών του προσωπικού που απασχολεί καθώς επίσης και η αξία των υλικών καθαρισμού. Στην προσφορά τους, οι συμμετέχοντες, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

3. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος II

17PROC006099916-2017-04-25

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο Β' του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3 % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20 %.

Οποιαδήποτε αύξηση των εργοδοτικών εισφορών θα βαρύνει τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έντεκα (11) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού ήτοι έως 13/5/2018. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος

17PROC006099916 2017-04-25
σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

ι) δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» **την 12/6/2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00-14.00**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Αξιολόγηση προσφορών

• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών. Ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και τις ελάχιστες τεχνικές προϋποθέσεις (άρθρο 2.2.2.1. και 2.2.2.2. του παρόντος). **Ελέγχει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές με βάση τα συνημμένα δικαιολογητικά που απαιτούνται και σύμφωνα με το άρθρο 2.4.3.2. του παρόντος.**

• Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού **συντάσσει και υπογράφει** τα κατά περίπτωση **πρακτικά αξιολόγησης** των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών. Τα υποβάλλει σε δύο αντίτυπα και ένα ηλεκτρονικό στο Αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής .

• Η Αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών

- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό **ενημερώνονται** για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

17PROC006099916 2017-04-25

- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης. Τα ανωτέρω υπό στοιχεία α και β στάδια μπορεί να γίνονται και ενιαία.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται αλλά τηρούνται από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την οριστική επίλυση τυχόν διαφορών που προκύψουν από την ως άνω διαδικασία σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

17PROC006099916 2017-04-25

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Κάθε πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής, ανά επιμέρους στάδιο εγκρίνεται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και τα αποτελέσματα κάθε σταδίου κοινοποιούνται στους προσφέροντες μέσω ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής, αλλά και για τη νόμιμη σύσταση και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως

επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- 17PROC006099916 2017-04-25
- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
 - ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
 - iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.7 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.7 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

17PROC006099916 2017-04-25
α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσω των στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της αναθέτουσας αρχής προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3886/2010 (Α΄/147). Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά (Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο α΄ της παρ. 1 του άρθρου 12 της ΥΑ Π11/2390 (Β 2677/2013) με θέμα "Τεχνικές λεπτομέρειες & διαδικασίες λειτουργίας Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων". Επισημαίνεται ότι η ως άνω απόφαση ισχύει στο μέτρο που δεν αντίκειται στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά συνέπεια, στο βαθμό που επιβάλλονται ηλεκτρονικές διαδικασίες για όλα τα στάδια της διαδικασίας (παρ. 1 του άρθρου 36) δεν εφαρμόζονται το β΄ και γ΄ εδάφιο της ως άνω παρ. 1 του άρθρου 12 της ΥΑ [περί άλλου τρόπου υποβολής πλην του ηλεκτρονικού]) με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης.

Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων-προδικαστικών προσφυγών, σύμφωνα με το πιο πάνω άρθρο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψή της.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος "Επικοινωνία".

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του άρθρου 5 του ν. 3886/2010.

17PROC006099916 2017-04-25

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Α.Α. με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται **μετά την 31η Μαρτίου 2017** (παρ. 7 και 8 του άρθρου 379 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με **το άρθρο 50 του Ν. 4446/2016** – ΦΕΚ240/τ.Α/22-12-2016), διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016, συγκεκριμένα :

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, υποχρεούται, πριν από την υποβολή των προβλεπόμενων ένδικων βοηθημάτων της δικαστικής προστασίας στο στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής. Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ανωτέρω ένδικων βοηθημάτων κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής κατά τη διαδικασία της ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων εκτός από την προδικαστική προσφυγή.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε

(15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

17PROC0006000916-2017-04-25
- 10) Σε περίπτωση παράλειψης ή προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή **κατατίθεται ηλεκτρονικά** στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) (άρθρο 362 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 49 παρ.3 του Ν.4456/2017, ΦΕΚ Α 24/1.3.2017), **στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού** και περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. (η υποβολή ενώπιον της ΑΕΠΠ γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και τα άρθρα 36 και 37 του ν. 4412/2016, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή)

Κάθε ενδιαφερόμενος, του οποίου επηρεάζονται τα συμφέροντα, δικαιούται να ασκήσει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της προσφυγής, παρέμβαση ενώπιον της ΑΕΠΠ για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

Δεν επιτρέπεται η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά απόφασης της ΑΕΠΠ, η οποία δέχεται εν όλω ή εν μέρει προσφυγή άλλου προσώπου.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς Φ.Π.Α.) της σχετικής σύμβασης. Το ύψος του παραβόλου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των εξακοσίων (600) ευρώ ούτε ανώτερο των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ. Αν από τα έγγραφα της σύμβασης δεν προκύπτει η προϋπολογισθείσα αξία της, για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής, κατατίθεται παράβολο ύψους εξακοσίων (600) ευρώ. Εάν από τα έγγραφα της σχετικής σύμβασης παρέχεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης, το ύψος του παραβόλου υπολογίζεται επί της αξίας του τμήματος ή των τμημάτων της σύμβασης σχετικά με τα οποία ασκείται η προδικαστική προσφυγή.

Το παράβολο της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής επιστρέφεται στον προσφεύγοντα σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του. Επίσης, επιστρέφεται στον προσφεύγοντα και στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του Ν.4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366 του Ν.4412/2016.

Η διαδικασία εξέτασης της προσφυγής από την ΑΕΠΠ αναλύεται στο άρθρο 365 του Ν.4412/2016. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στα άρθρα 345-373 του Ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17PROC006099916 2017-04-25

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης σύμφωνα με το υπόδειγμα V. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Η αρμόδια επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή της Σχολής, προβαίνει σε έλεγχο για την καλή και συνεπή εκ μέρους του αναδόχου εκτέλεση των υποχρεώσεών του και την ικανοποιητική και τη συμφωνημένη συχνότητα εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού κατά τη λήξασα χρονική περίοδο. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Επίσης ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις των περιπτώσεων α' έως στ' της παραγράφου 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α/115), όπως ισχύει, καθώς και της παραγράφου 3 του ως άνω άρθρου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί οι οποίοι θα έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους την απαιτούμενη άδεια παραμονής και εργασίας (και στις δύο περιπτώσεις δύναται να ελέγχεται η ακρίβεια και αλήθεια των στοιχείων) και θα είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

δύνатаι να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

17PROC006099916 2017-04-25

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύνатаι να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

4.6.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

- **Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών ανά μήνα**

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται σε ευρώ, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων και με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, δηλαδή: α) πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, β) τιμολόγιο του αναδόχου με την ένδειξη «εξοφλήθηκε», γ) πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% στις συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των 2.500,00€ η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 στην περίπτωση που η σύμβαση συναφθεί μετά την έκδοση της σχετικής Κ.Υ.Α..

γ) Κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στο Ν. 4412/2016, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για την κάλυψη των αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, στην περίπτωση που η σύμβαση συναφθεί μετά την έκδοση του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για την οποία θα χορηγείται σχετική βεβαίωση.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, με απόφαση του συλλογικού οργάνου της Σχολής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, τις εκπληρώνει πλημμελώς, ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που εκτελεί-διοικεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την ετήσια επιτροπή παραλαβής όπως εκάστοτε συγκροτείται από τη Γενική Διεύθυνση της Σιβιτανιδείου Σχολής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, δηλαδή την Εκτελεστική Επιτροπή του Ιδρύματος δια του Γενικού Διευθυντή αυτής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών η εταιρία θα αναθέσει καθήκοντα υπεύθυνου προγραμματισμού και συντονισμού του έργου της καθαριότητας όλων των χώρων του Ιδρύματος, σε άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την τήρηση παρουσιολογίου – καθηκοντολογίου (βιβλίο) σχετικά με τον αριθμό των εργαζομένων στο συνεργείο καθαριότητας. Ο ανωτέρω υπεύθυνος θα ενημερώνει καθημερινά για την παρουσία των απασχολούμενων στο συνεργείο καθώς και για τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στην Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας του Ιδρύματος και θα συνεργάζεται μαζί της για όλα τα θέματα που αφορούν την καθαριότητα της Σχολής (βλ. τεχνικές προδιαγραφές).

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο και ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή (15) δεκαπέντε ημέρες τουλάχιστον πριν τη λήξη της κύριας σύμβασης.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από τριμελή επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Ο έλεγχος θα γίνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. μια φορά ανά 15 ημέρες) χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση στον ανάδοχο με δυνατότητα παρουσίας του ίδιου.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω

17PROC006099916 2017-04-25
παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΤΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΘΑΚΗ

ΜΕΡΟΣ Α. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Η Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών είναι Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Ν.Π.Δ.Δ.) το οποίο αποτελείται από Διοικητικές Υπηρεσίες, Σχολικές Μονάδες (4 ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ.), Μονάδες Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ., Πειραματικό Ι.Ε.Κ., Σ.Ε.Κ. Κε.Δι.Βι.Μ2) που λειτουργούν σε συνεχή βάση από τις 08:00 έως τις 21:00

Η διάρκεια της σύμβασης για το έργο της καθαριότητας που θα υπογραφεί θα είναι είκοσι τέσσερις (24) μήνες με δικαίωμα παράτασης έως και τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη της. Η καθαριότητα θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό ηλικίας άνω των 25 ετών. Το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί οι οποίοι θα έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους την απαιτούμενη άδεια παραμονής και εργασίας (και στις δύο περιπτώσεις δύναται να ελέγχεται η ακρίβεια και αλήθεια των στοιχείων) και ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- Οι αίθουσες διδασκαλίας όλων των κτιρίων του Ιδρύματος** να καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα (06:00-08:00 και 13:30-15:30), δηλαδή σκούπισμα, ξεσκόνισμα θρανίων, έδρας, πρεβαζιών, άδειασμα καλαθιών.
- Εργαστήρια όλων των κτιρίων του Ιδρύματος** δύο (2) φορές την ημέρα (06:00-09:00 και 13:30-15:30), εφόσον λειτουργούν πρωί-απόγευμα, με ιδιαίτερη επιμέλεια στα εργαστήρια α) αισθητικής β) βοηθών ιατρικών εργαστηρίων γ) αναλυτικής χημείας-ποιοτικού ελέγχου και δ) διαιτολογίας –διατροφής ε) εργαστήρια μαγειρών, λόγω της ιδιαιτερότητας αυτών. Σκούπισμα, ξεσκόνισμα επίπλων, οργάνων, σκευών, άδειασμα καλαθιών.
- Κλιμακοστάσια-διάδρομοι όλων των κτιρίων του Ιδρύματος**, δύο (2) φορές την ημέρα (06:00-09:00 και 13:30-16:00). Σκούπισμα, ξεσκόνισμα στα πρεβάζια των παραθύρων καθώς και ξεσκόνισμα από την εξωτερική πλευρά στις πόρτες.
- W.C. όλων των χώρων του Ιδρύματος** (προσωπικού και μαθητών) τρεις (3) φορές ημερησίως (06:00-08:00, 10:30-11:00 και 14:00-15:00), άδειασμα καλαθιών, καθάρισμα των

χώρων (τοιχών, λεκανών, πορτών απαραίτητη χρήση απολυμαντικών σφουγγάρισμα και στέγνωμα)

17PROC006099916 2017-04-25

5. **Γραφεία διοικητικών υπηρεσιών, καθηγητών, διευθυντών σχολικών μονάδων αλλά και τα γραφεία που υπάρχουν στα εργαστήρια** θα καθαρίζονται καθημερινά δηλ. σκούπισμα, ξεσκόνισμα επίπλων εξωτερικά, σκευών, πρεβαζιών παραθύρων, πόρτες εσωτερικά, σφουγγάρισμα καθημερινά. Στα γραφεία συμπεριλαμβάνονται η αίθουσα εκδηλώσεων, η αίθουσα του Διοικητικού Συμβουλίου, η Βιβλιοθήκη, ο χώρος των φωτοτυπικών μηχανημάτων και το θυρωρείο, οι οποίοι θα καθαρίζονται μια (1) φορά την ημέρα με ιδιαίτερη επιμέλεια καθώς και το Ιατρείο στο οποίο ο καθαρισμός θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα και επιπλέον θα σφουγγαρίζεται με απολυμαντικό. Τέλος, οι χώροι του Κε.Δι.Βι.Μ2 και οι χώροι που βρίσκονται στην ταράτσα του κεντρικού κτιρίου να καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα.
6. **Γυμναστήριο** δύο (2) φορές την ημέρα (πρωί-μεσημέρι), σκούπισμα με ιδιαίτερη επιμέλεια, καθάρισμα αποδυτηρίων και W.C. απαραίτητη χρήση απολυμαντικών, εσωτερικές κερκίδες και χώρος άθλησης με το απαραίτητο ξεσκόνισμα.
7. **Αύλειοι χώροι:** σκούπισμα και άδειασμα καλαθιών τρεις (3) φορές την ημέρα σε όλους τους αύλειους χώρους του Ιδρύματος (πρωί 6:00-8:00, 10:30-11:00 και 13.30), μια (1) φορά την ημέρα θα σκουπίζονται οι εξωτερικές κερκίδες του γυμναστηρίου και οι αύλειοι χώροι περιμετρικά αυτών.
8. **Παρτέρια:** θα απομακρύνονται όλα τα απορρίμματα πλην των οργανικών απορριμμάτων (π.χ. νεράντζια κλπ.).
9. Καθαρισμός των 3 (τριών) χώρων των φυλάκων (φυλάκια) δύο (2) φορές την εβδομάδα.

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Πέραν όλων των ανωτέρω εργασιών οι οποίες θα γίνονται σε καθημερινή βάση, ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται:

Να κάνει γενικό καθαρισμό όλων των χώρων του Ιδρύματος τρεις (3) φορές το έτος δηλ. κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, το χρονικό διάστημα από 20/8 ως 15/9, των διακοπών των Χριστουγέννων και των διακοπών του Πάσχα. Στο γενικό καθαρισμό συμπεριλαμβάνεται:

1. Ο καθαρισμός όλων των τζαμιών εσωτερικών – εξωτερικών σε όλους τους ορόφους όλων των κτιρίων και του Μηχανουργείου της Σιβιτανιδείου Σχολής.
2. Ο καθαρισμός των βιβλίων της Βιβλιοθήκης θα ξεκινάει με την έναρξη των διακοπών και σε συνεργασία με την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης (κυρίως θα γίνεται από τις 9:00 και εφεξής, από το προσωπικό που θα μένει όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Ιδρύματος).

3. Ο καθαρισμός των φωτιστικών όλων των χώρων (διάδρομοι, αίθουσες, εργαστήρια, γραφεία

κ.τ.λ.)
17PROC006099916 2017-04-25

4. Όποια άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της εταιρίας καθαριότητας.

ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΤΑΚΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ

A. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται κάθε εβδομάδα εκτός:

1. Των περιπτώσεων που αναφέρονται παραπάνω,
2. Της κεντρικής εισόδου και του κεντρικού κλιμακοστασίου που θα γίνεται κάθε μέρα.

B. Μία (1) φορά την εβδομάδα:

1. Θα καθαρίζονται οι χώροι όλων των Parking,
2. Θα γίνεται γενικός καθαρισμός στις τουαλέτες με πιστοποιημένα απολυμαντικά υλικά (Παρασκευή βράδυ)
3. Θα καθαρίζεται το Θέατρο του 3^{ου} ΕΠΑ.Λ.
4. Καθαρισμός του Ιερού Ναού και γενικός καθαρισμός στην τέλεση μνημόσυνου και σε περιπτώσεις εκδηλώσεων.

Γ. Δύο (2 φορές) το χρόνο θα καθαρίζονται οι φωταγωγοί περιμετρικά του κεντρικού κτιρίου και τοπικά στην περίμετρο των νέων κτιρίων (3^ο ΕΠΑΛ) της Σχολής.

Δ. Μία (1) φορά το μήνα καθαρισμός του Παλαιού Αρχείου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Ε. Μία (1) φορά το έτος και πριν από τις Πανελλήνιες Εξετάσεις επιβάλλεται να γίνεται γενικός καθαρισμός των θρανίων στις αίθουσες που διεξάγονται οι εξετάσεις.

ΣΤ. Να πραγματοποιείται τρεις (3) φορές ετησίως (ανά τετράμηνο) απεντόμωση - μυοκτονία - απολύμανση μετά από σχεδιασμό και προγραμματισμό του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας σε όλες τις εγκαταστάσεις της Σχολής.

Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

Μετά την πραγματοποίηση των εργασιών να παραδίδεται πιστοποιητικό εργασιών με αναγραφή των φαρμάκων που χρησιμοποιήθηκαν και των αντιδότην τους.

Να παρέχεται εγγύηση αποτελεσματικότητας και διάρκεια ζωής των σκευασμάτων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων απολύμανσης (π.χ. φύλλοι, ερπετά κλπ) να υπάρχει δυνατότητα για κάλυψη πραγματοποίησης έκτακτης απολύμανσης.

Η συνολική επιφάνεια των κτιρίων που χρήζει απολύμανσης ανέρχεται σε 29.050 τ.μ.

17PROC00080999102017-04-25
Το σύνολο των δολωματικών σταθμών που απαιτείται στους εσωτερικούς χώρους ανέρχεται στα 70 τεμάχια.

Το σύνολο των δολωματικών σταθμών που απαιτείται στους εξωτερικούς χώρους ανέρχεται στα 30 τεμάχια.

Z. Μία (1) φορά το έτος και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από Σεπτέμβριο έως Νοέμβριο, θα τοποθετείται σε χώρο που θα υποδεικνύεται από το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας κάδος (open top container) χωρητικότητας 10 κυβικών μέτρων για την απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων (σπασμένα θρανία, καρέκλες κλ.) εκτός ηλεκτρονικών συσκευών και άλλων αντικειμένων που θεωρούνται επιβλαβή για το περιβάλλον. Επίσης ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποστέλλει εργάτες (2-3 εργαζόμενους) για την απομάκρυνση απορριμμάτων με όγκο από τους χώρους του Σιβιτανίδειου Ιδρύματος.

H. Προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα του Ιδρύματος και τα αποτελέσματα να είναι ικανοποιητικά θα πρέπει καθημερινά όλοι οι χώροι των εγκαταστάσεων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε και κυρίως αίθουσες, διάδρομοι, γραφεία, χώροι υγιεινής W.C. κ.λ.π. να είναι σε πλήρη και απόλυτη καθαριότητα. Σε έκτακτη περίπτωση που οι αρμόδιες υπηρεσίες της Σχολής εκτιμήσουν ότι τα άτομα που έχουν διατεθεί σε καθημερινή βάση δεν επαρκούν, δικαιούνται να ζητήσουν την ενίσχυση με περισσότερα άτομα. Δύο άτομα (2) θα παραμένουν στο Ίδρυμα όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, και θα απασχολούνται με διαρκή καθαρισμό, πρωτευόντως των W.C. και δευτερευόντως των κλιμακοστασίων. Επίσης θα απασχολούνται με ό,τι προκύψει εκτάκτως καθώς και με καθαρισμό στο εσωτερικό των ντουλαπιών, εφόσον αυτό ζητηθεί από το προσωπικό και μετά από συνεννόηση μεταξύ τους.

Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας θα φέρουν άδεια εγκρίσεως από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους (όπου απαιτείται). Οι σακούλες απορριμμάτων θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας και ανθεκτικές. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα είναι επιβλαβή στην υγεία των μαθητών και του προσωπικού του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος.

Υποχρεωτικά θα πρέπει να χρησιμοποιούνται άλλες σφουγγαρίστρες στα W.C., άλλες στα γραφεία, άλλες στα κλιμακοστάσια όπως επίσης, κατά τον ίδιο τρόπο θα χρησιμοποιούνται και τα ξεσκονόπανα με συχνή αλλαγή των νερών όπου πλένονται αυτά, δηλαδή τα είδη και τα υλικά θα είναι διαφορετικά για κάθε περίπτωση. Οι σφουγγαρίστρες και τα ξεσκονόπανα που θα χρησιμοποιούνται να είναι καθαρά και να αντικαθίστώνται συχνά.

Επίσης τα είδη καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό κρεμοσάπουνο, χειροπετσέτες) θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, το προσωπικό του οποίου υποχρεούται να τοποθετεί ανελλιπώς τα παραπάνω είδη στα W.C. του Ιδρύματος και στους λοιπούς χώρους που χρειάζονται.

17PROC006099916 2017-04-25

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλος, ενώ η χρήση του θα γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται τυχόν φθορές στις εγκαταστάσεις της Σιβιτανειδείου Σχολής. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών ή απωλειών που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού σε κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα, έπιπλα κλπ).

- Θ. Επισημαίνεται ότι η εταιρία θα αναθέσει καθήκοντα υπεύθυνου προγραμματισμού και συντονισμού του έργου της καθαριότητας όλων των χώρων του Ιδρύματος, σε άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την τήρηση παρουσιολογίου – καθηκοντολογίου (βιβλίο) σχετικά με τον αριθμό των εργαζομένων στο συνεργείο καθαριότητας. Ο ανωτέρω υπεύθυνος θα ενημερώνει καθημερινά για την παρουσία των απασχολούμενων στο συνεργείο καθώς και για τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στην Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας του Ιδρύματος και θα συνεργάζεται μαζί της για όλα τα θέματα που αφορούν την καθαριότητα της Σχολής.

Προσωπικό καθαριότητας και καταμερισμός εργασιών

Το προσωπικό που θα απασχολείται καθημερινά στο συνεργείο καθαριότητας θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον σε:

α) Δύο (2) άτομα με πλήρες ωράριο συνεχούς εργασίας (6⁰⁰ ως 14⁰⁰).

β) Οκτώ (8) άτομα με πλήρες ωράριο διακεκομμένης εργασίας (6⁰⁰ έως 10⁰⁰) και 13⁰⁰ ως 17⁰⁰).

Ο καταμερισμός των εργασιών γίνεται ως εξής:

Κεντρικό κτίριο

Δύο (2) άτομα σε κάθε όροφο (3 όροφοι x 2 άτομα = 6 άτομα)

και το υπόγειο του κεντρικού κτιρίου πρωί και απόγευμα

3ο ΕΠΑΛ- ΣΕΚ

Δύο (2) άτομα πρωί

Δύο (2) άτομα για τον καθαρισμό των εργαστηρίων, γυμναστήριου, αύλειων χώρων και όποια εργασία προκύπτει στη διάρκεια του ωραρίου εργασίας τους.

Σύνολο δέκα 10 άτομα

Τα δύο (2) άτομα που θα απασχολούνται στα κτίρια που στεγάζονται το 3^ο ΕΠΑΛ και η ΣΕΚ (δεν λειτουργούν απόγευμα) θα καθαρίζουν την κεντρική είσοδο, τις σκάλες και τα πεζοδρόμια, τους αύλειους χώρους, τις τουαλέτες, τα εργαστήρια που λειτουργούν και το απόγευμα και θα πραγματοποιούν όποια άλλη εργασία προκύπτει.

Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών από 10/7 ως 20/8 θα απασχολούνται δύο (2) άτομα ένα άτομο με πλήρες ωράριο (7⁰⁰ έως 13⁰⁰) και ένα άτομο με μειωμένο ωράριο (6⁰⁰ έως 10⁰⁰) για τον καθαρισμό των γραφείων και ό,τι άλλη εργασία προκύπτει.

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά κτίριο έχουν ως εξής:

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΥΠΟΓΕΙΟ	3279,00
ΙΣΟΓΕΙΟ	2367,00
Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	2367,00
Β΄ ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ Γ΄ ΟΡΟΦΟΣ	3271,00

3^ο ΕΠΑ.Λ.

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΙΣΟΓΕΙΟ-3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ-ΥΠΟΓΕΙΟ	4696,00
1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	2186,00
2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	2186,00

ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΤΣΑΒΟΥ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΥΠΟΓΕΙΟ-ΙΣΟΓΕΙΟ-Α΄ ΟΡΟΦΟΣ Β΄ ΟΡΟΦΟΣ	1716,00

ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ-ΛΥΟΜΕΝΑ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ-ΛΥΟΜΕΝΑ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	968,00

ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ-ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΠΑΡΤΕΡΙΑ-ΗΣΑ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ-ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΠΑΡΤΕΡΙΑ-ΗΣΑ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ	13580,00

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	41496,00

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος χρήσεως 2017, 2018 και 2019 και συγκεκριμένα τον ΚΑΕ 0845^Α

Απόφαση έγκρισης πολυετούς υποχρέωσης: ΑΔΑ: Ω6Π04653ΠΣ-76Λ, ποσού 310.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης : 225.806,45 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, ήτοι : 280.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% που αφορά την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Αξία δικαιώματος μονομερούς τρίμηνης παράτασης: 24.193, 55 ευρώ χωρίς ΦΠΑ - 30.000,00 μαζί με ΦΠΑ 24% (εφόσον τούτο κριθεί αναγκαίο).

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% στις συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των 2.500,00€ η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 στην περίπτωση που η σύμβαση συναφθεί μετά την έκδοση της σχετικής Κ.Υ.Α..

γ) Κράτηση ύψους 0,06% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στο Ν. 4412/2016, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, για την κάλυψη των αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, στην περίπτωση που η σύμβαση συναφθεί μετά την έκδοση του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού για την οποία θα χορηγείται σχετική βεβαίωση.

17PROC006099916 2017-04-25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ– Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Σύμφωνα με την διακήρυξη του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού 1/2017 με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά με βάση την τιμή για το έργο: Καθαριότητα των χώρων της Σιβιτανιδείου Σχολής, για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης τριών μηνών από τη λήξη της, σας υποβάλλουμε παρακάτω την οικονομική μας προσφορά:

1 Στοιχεία άρθρου 68 του Ν.3863/2010 για την διετή σύμβαση

Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχολήσει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.		
Αναλυτικά ημέρες και ώρες εργασίας		
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο		
Η Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι		
	ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ	ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των ως άνω εργαζομένων		
Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα ως άνω προϋπολογισθέντα ποσά		

Εκτός των παραπάνω ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να επισυνάψει αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΙΕΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΗΣ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ

α/α	17PROC006099916 ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟ Σ ΑΤΟΜΩ N	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ 24 ΜΗΝΕΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές -στριες) ηλικίας άνω 25 ετών				
2	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ				
3	Επίδομα αδείας				
4	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ επιδόματος αδείας				
5	Δώρο Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6	Δώρο Πάσχα (περιλαμβανομένων εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
7	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε άδεια				
8	Σύνολο εργατικών με εργοδοτικές εισφορές				
9	Κόστος αναλωσίμων υλικών (σάκοι απορριμμάτων, χαρτί υγείας, υγρό κρεμοσάπουνο, χειροπετσέτες, απορρυπαντικά κ.λπ.) και εξοπλισμού (εργαλεία, μηχανήματα, κάδος ογκωδών αντικειμένων κ.λπ.)				
10	Κόστος διοικητικής υποστήριξης (κόστος απολύμανσης)				

11	Εργολαβικό κέρδος	17PROC0006099916 2017-04-25		
12	Νόμιμα υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις			
13	Σ Υ Ν Ο Λ Ο , (€) (άνευ ΦΠΑ)			
14	Σ Υ Ν Ο Λ Ο , (€) (συμπ. ΦΠΑ)			

Ημερομηνία/...../2017

(Υπογραφή- Σφραγίδα Προσφέροντα)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΕΕΣ

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνεται το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/16 και υποβάλλεται με την παρακάτω διαδικασία:

(1) Η αναθέτουσα αρχή:

(α) Δημιουργεί (συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία) μέσα από την ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el> το ΕΕΕΣ για την συγκεκριμένη διακήρυξη.

(β) Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του ΕΕΕΣ, επιλέγει εξαγωγή.

(γ) Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

(2) Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

(α) Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>

Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή ΕΕΕΣ» και να τηλεφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου ΕΕΕΣ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.

(β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.

(γ) Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον Microsoft Windows, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον Mac OSX ή Linux, το eΕΕΕΣ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.

(δ) Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη και αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).

(ε) Υποβάλλει και το αυτό αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

(3) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου .pdf είτε με την τηλεφόρτωση του αρχείου .xml στην ιστοσελίδα που το δημιούργησε (<https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el>).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

17PROC006099916 2017-04-25

Ημερομηνία έκδοσης:

Εκδότης:

Διεύθυνση/ Στοιχεία επικοινωνίας εκδότη:

Αριθμό της εγγύησης,

Ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

Υπέρ του Ιδρύματος: Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών με Α.Φ.Μ. 090020498, Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας, Θεσσαλονίκης 151, 176 10 Καλλιθέα

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου μέχρι του ποσού των (αριθ.) ολογράφως...ευρώ υπέρ της εταιρείας..... Δ/σηδια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τουγια την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους της ΣΔΣΤΕ, σύμφωνα με την με ΑΔΑΜδιακήρυξή σας. Αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να σας καταβάλουμε το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση χωρίς καμιά από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης. Η παρούσα ισχύει έως και

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (01) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, (όπως σχετικά αναφέρεται στην προκήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ημερομηνία έκδοσης:

17PROC006099916 2017-04-25

Εκδότης:

Διεύθυνση/ Στοιχεία επικοινωνίας εκδότη:

Αριθμό της εγγύησης,

Ποσό που καλύπτει η εγγύηση ,

Υπέρ του Ιδρύματος: Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών με Α.Φ.Μ. 090020498, Δ.Ο.Υ. Καλλιθέας , Θεσσαλονίκης 151 , 176 10 Καλλιθέα

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίζουμε ότι αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου μέχρι του ποσού των (αριθ.) ολογράφως ...ευρώ (5% της συμβατικής προ ΦΠΑ αξίας της σύμβασης) υπέρ της εταιρείας..... Δ/ση δια για την καλή εκτέλεση των όρων της προς υπογραφή της με αρ. σύμβασης για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους της ΣΔΣΤΕ, σύμφωνα με την με ΑΔΑΜ διακήρυξή σας. Αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να σας καταβάλουμε το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση χωρίς καμιά από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης. Η παρούσα ισχύει έως και την / / (ημερομηνία λήξης της σύμβασης)

- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

17PROC006099916 2017-04-25



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Καλλιθέα

Αρ. πρωτ.

ΙΔΡΥΜΑ

ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210-4857719, 210-4857615
ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΙΑ : 210-4857692
E-MAIL : diaxirish@sivitanidios.edu.gr
TAX. Δ/ΝΣΗ : ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151,
176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

CPV 90919300-5

Στην Καλλιθέα σήμερα την, ημέρα, του έτους 2017, στη Σιβιτανίδειο Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμάτων, Θεσσαλονίκης 151, Καλλιθέα, οι παρακάτω που υπογράφουν, αφ' ενός οι κ.κ., Πρόεδρος της Εκτελεστικής Επιτροπής της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής και, Γενικός Διευθυντής αυτής, που είναι νόμιμα εξουσιοδοτημένοι από το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Ιδρύματος που θα ονομάζονται στο εξής 'Εργοδότης' και αφ' ετέρου ο του και της με Α.Δ.Τ. :, που κατοικεί στ.. .. αρ, με την ιδιότητά του ως νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της Εταιρείας με την επωνυμία «.....» τον διακριτικό

τίτλο “.....”, Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ., που εδρεύει στο Δήμο οδός η οποία συμμετείχε με την ως άνω επωνυμία στο Διεθνή Δημοσίο Ανοικτό Διαγωνισμό με αριθ. Διακήρυξης 1/2017 και συστημικό αριθμό 40045 και που ονομάζεται στο εξής ‘Ανάδοχος’, συμφώνησαν και συναπεδέχθησαν τα παρακάτω:

1. Σύμφωνα με την αριθ. (ΑΔΑ :) απόφαση του Δ.Σ. του Ιδρύματος κατακυρώθηκε στην εταιρεία: «.....», όπως νόμιμα εκπροσωπείται, μετά από Δημόσιο Διεθνή Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό (ΑΔΑΜ :) με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων της Σιβιτανίδειου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών για δύο έτη από την υπογραφή της σύμβασης αντί του ποσού των ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις παρακάτω αναφερόμενες υπηρεσίες προς τη Σιβιτανίδειο Σχολή σύμφωνα με τους όρους και τις συμφωνίες, όπως αυτά περιγράφονται στα άρθρα που ακολουθούν:

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1.ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

Η Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών είναι Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Ν.Π.Δ.Δ.) το οποίο αποτελείται από Διοικητικές Υπηρεσίες, Σχολικές Μονάδες (1^ο, 2^ο 3^ο, και 4^ο ΕΠΑ.Λ. και Ε.Κ.), Μονάδες Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ., Πειραματικό Ι.Ε.Κ., Σ.Ε.Κ. Κε.Δι.Βι.Μ2) που λειτουργούν σε συνεχή βάση από τις 08:00 έως τις 21:00.

Η καθαριότητα θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό ηλικίας άνω των 25 ετών. Το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί οι οποίοι θα έχουν καθ’ όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους την απαιτούμενη άδεια παραμονής και εργασίας (και στις δύο περιπτώσεις δύναται να ελέγχεται η ακρίβεια και αλήθεια των στοιχείων) και ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1.1.1. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

- 17PROC006099916 2017-04-25
- Οι αίθουσες διδασκαλίας όλων των κτιρίων του Ιδρύματος** να καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα (06:00-08:00 και 13:30-15:30), δηλαδή σκούπισμα, ξεσκόνισμα θρανίων, έδρας, πρεβαζίων, άδειασμα καλαθιών.
 - Εργαστήρια όλων των κτιρίων του Ιδρύματος** δύο (2) φορές την ημέρα (06:00-09:00 και 13:30-15:30), εφόσον λειτουργούν πρωί-απόγευμα, με ιδιαίτερη επιμέλεια στα εργαστήρια α) αισθητικής β) βοηθών ιατρικών εργαστηρίων γ) αναλυτικής χημείας-ποιοτικού ελέγχου και δ) διαιτολογίας –διατροφής ε) εργαστήρια μαγειρών, λόγω της ιδιαιτερότητας αυτών. Σκούπισμα, ξεσκόνισμα επίπλων, οργάνων, σκευών, άδειασμα καλαθιών.
 - Κλιμακοστάσια-διάδρομοι όλων των κτιρίων του Ιδρύματος**, δύο (2) φορές την ημέρα (06:00-09:00 και 13:30-16:00). Σκούπισμα, ξεσκόνισμα στα πρεβάζια των παραθύρων καθώς και ξεσκόνισμα από την εξωτερική πλευρά στις πόρτες.
 - W.C. όλων των χώρων του Ιδρύματος** (προσωπικού και μαθητών) τρεις (3) φορές ημερησίως (06:00-08:00, 10:30-11:00 και 14:00-15:00), άδειασμα καλαθιών, καθάρισμα των χώρων (τοίχων, λεκανών, πορτών απαραίτητη χρήση απολυμαντικών σφουγγάρισμα και στέγνωμα).
 - Γραφεία διοικητικών υπηρεσιών, καθηγητών, διευθυντών σχολικών μονάδων αλλά και τα γραφεία που υπάρχουν στα εργαστήρια** θα καθαρίζονται καθημερινά δηλ. σκούπισμα, ξεσκόνισμα επίπλων εξωτερικά, σκευών, πρεβαζίων παραθύρων, πόρτες εσωτερικά, σφουγγάρισμα καθημερινά. Στα γραφεία συμπεριλαμβάνονται η αίθουσα εκδηλώσεων, η αίθουσα του Διοικητικού Συμβουλίου, η Βιβλιοθήκη, ο χώρος των φωτοτυπικών μηχανημάτων και το θυρωρείο, οι οποίοι θα καθαρίζονται μια (1) φορά την ημέρα με ιδιαίτερη επιμέλεια καθώς και το Ιατρείο στο οποίο ο καθαρισμός θα γίνεται δύο (2) φορές την ημέρα και επιπλέον θα σφουγγαρίζεται με απολυμαντικό. Τέλος, οι χώροι του Κε.Δι.Βι.Μ2 και οι χώροι που βρίσκονται στην ταράτσα του κεντρικού κτιρίου να καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα.
 - Γυμναστήριο** δύο (2) φορές την ημέρα (πρωί-μεσημέρι), σκούπισμα με ιδιαίτερη επιμέλεια, καθάρισμα αποδυτηρίων και W.C. απαραίτητη χρήση απολυμαντικών, εσωτερικές κερκίδες και χώρος άθλησης με το απαραίτητο ξεσκόνισμα.
 - Αύλειοι χώροι:** σκούπισμα και άδειασμα καλαθιών τρεις (3) φορές την ημέρα σε όλους τους αύλειους χώρους του Ιδρύματος (πρωί 6:00-8:00, 10:30-11:00 και 13.30), μια (1) φορά την ημέρα θα σκουπίζονται οι εξωτερικές κερκίδες του γυμναστηρίου και οι αύλειοι χώροι περιμετρικά αυτών.
 - Παρτέρια:** θα απομακρύνονται όλα τα απορρίμματα πλην των οργανικών απορριμμάτων (π.χ. νεράντζια κλπ.).
 - Καθαρισμός των 3 (τριών) χώρων των φυλάκων (φυλάκια) δύο (2) φορές την εβδομάδα.

1.1.2 ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Πέραν όλων των ανωτέρω εργασιών οι οποίες θα γίνονται σε καθημερινή βάση, ο ανάδοχος του έργου υποχρεούται:

17PROC006099916 2017-04-25

Να κάνει γενικό καθαρισμό όλων των χώρων του Ιδρύματος τρεις (3) φορές το έτος δηλ. κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, το χρονικό διάστημα από 20/8 ως 15/9, των διακοπών των Χριστουγέννων και των διακοπών του Πάσχα. Στο γενικό καθαρισμό συμπεριλαμβάνεται:

1. Ο καθαρισμός όλων των τζαμιών εσωτερικών – εξωτερικών σε όλους τους ορόφους όλων των κτιρίων και του Μηχανουργείου της Σιβιτανιδείου Σχολής.
2. Ο καθαρισμός των βιβλίων της Βιβλιοθήκης θα ξεκινάει με την έναρξη των διακοπών και σε συνεργασία με την υπεύθυνη της Βιβλιοθήκης (κυρίως θα γίνεται από τις 9:00 και εφεξής, από το προσωπικό που θα μένει όλη τη διάρκεια λειτουργίας του Ιδρύματος).
3. Ο καθαρισμός των φωτιστικών όλων των χώρων (διάδρομοι, αίθουσες, εργαστήρια, γραφεία κ.τ.λ.)
4. Όποια άλλη εργασία κριθεί απαραίτητη σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της εταιρίας καθαριότητας.

1.1.3 ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΤΑΚΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ

A. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται κάθε εβδομάδα εκτός:

1. Των περιπτώσεων που αναφέρονται παραπάνω,
2. Της κεντρικής εισόδου και του κεντρικού κλιμακοστασίου που θα γίνεται κάθε μέρα.

B. Μία (1) φορά την εβδομάδα:

1. Θα καθαρίζονται οι χώροι όλων των Parking,
2. Θα γίνεται γενικός καθαρισμός στις τουαλέτες με πιστοποιημένα απολυμαντικά υλικά (Παρασκευή βράδυ)
3. Θα καθαρίζεται το Θέατρο του 3^{ου} ΕΠΑ.Λ.
4. Καθαρισμός του Ιερού Ναού και γενικός καθαρισμός στην τέλεση μνημόσυνου και σε περιπτώσεις εκδηλώσεων.

Γ. Δύο (2 φορές) το χρόνο θα καθαρίζονται οι φωταγωγοί περιμετρικά του κεντρικού κτιρίου και τοπικά στην περίμετρο των νέων κτιρίων (3^ο ΕΠΑΛ) της Σχολής.

Δ. Μία (1) φορά το μήνα καθαρισμός του Παλαιού Αρχείου (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα).

Ε. Μία (1) φορά το έτος και πριν από τις Πανελλήνιες Εξετάσεις επιβάλλεται να γίνεται γενικός καθαρισμός των θρανίων στις αίθουσες που διεξάγονται οι εξετάσεις.

ΣΤ. Να πραγματοποιείται τρεις (3) φορές ετησίως (ανά τετράμηνο) απεντόμωση - μυοκτονία - απολύμανση μετά από σχεδιασμό και προγραμματισμό του τμήματος Διοικητικής Μέριμνας σε όλες τις εγκαταστάσεις της Σχολής.

Τα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

Μετά την πραγματοποίηση των εργασιών να παραδίδεται πιστοποιητικό εργασιών με αναγραφή των φαρμάκων που χρησιμοποιήθηκαν και των αντιδότην τους.

Να παρέχεται εγγύηση αποτελεσματικότητας και διάρκεια ζωής των σκευασμάτων.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων απολύμανσης (π.χ. ψύλλοι, ερπετά κλπ) να υπάρχει δυνατότητα για κάλυψη πραγματοποίησης έκτακτης απολύμανσης.

Η συνολική επιφάνεια των κτιρίων που χρήζει απολύμανσης ανέρχεται σε 29.050 τ.μ.

Το σύνολο των δολωματικών σταθμών που απαιτείται στους εσωτερικούς χώρους ανέρχεται στα 70 τεμάχια.

Το σύνολο των δολωματικών σταθμών που απαιτείται στους εξωτερικούς χώρους ανέρχεται στα 30 τεμάχια.

Z. Μία (1) φορά το έτος και για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών από Σεπτέμβριο έως Νοέμβριο, θα τοποθετείται σε χώρο που θα υποδεικνύεται από το τμήμα Διοικητικής Μέριμνας κάδος (open top container) χωρητικότητας 10 κυβικών μέτρων για την απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων (σπασμένα θρανία, καρέκλες κλ.) εκτός ηλεκτρονικών συσκευών και άλλων αντικειμένων που θεωρούνται επιβλαβή για το περιβάλλον. Επίσης ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αποστέλλει εργάτες (2-3 εργαζόμενους) για την απομάκρυνση απορριμμάτων με όγκο από τους χώρους του Σιβιτανίδειου Ιδρύματος.

1.1.4. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΕΡΓΑΛΕΙΑ- ΥΛΙΚΑ

Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας θα φέρουν άδεια εγκρίσεως από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και αριθμό καταχώρησης από το Γενικό Χημείο του Κράτους (όπου απαιτείται). Οι σακούλες απορριμμάτων θα πρέπει να είναι καλής ποιότητας και ανθεκτικές. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν θα αναδύουν δυσάρεστες οσμές και δεν θα είναι επιβλαβή για την υγεία των μαθητών και του προσωπικού του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος.

Υποχρεωτικά θα πρέπει να χρησιμοποιούνται άλλες σφουγγαρίστρες στα W.C., άλλες στα γραφεία, άλλες στα κλιμακοστάσια όπως επίσης, κατά τον ίδιο τρόπο θα χρησιμοποιούνται και τα ξεσκονόπανα με συχνή αλλαγή των νερών όπου πλένονται αυτά, δηλαδή τα είδη και τα υλικά θα είναι διαφορετικά για κάθε περίπτωση. Οι σφουγγαρίστρες και τα ξεσκονόπανα που θα χρησιμοποιούνται να είναι καθαρά και να αντικαθίστώνται συχνά.

Επίσης τα είδη καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό κρεμοσάπουνο, χειροπετσέτες) θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, το προσωπικό του οποίου υποχρεούται να τοποθετεί ανελλιπώς τα παραπάνω είδη στα W.C. του Ιδρύματος και στους λοιπούς χώρους που χρειάζονται.

Ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλος, ενώ η χρήση του θα γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να αποφεύγονται τυχόν φθορές στις εγκαταστάσεις της Σιβιτανιδείου Σχολής. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών ή απωλειών που θα προκληθούν σε οποιοδήποτε χώρο καθαρισμού σε κινητά ή μόνιμα αντικείμενα (ζημιές σε τοίχους, δάπεδα, έπιπλα κλπ).

1.1.5. ΕΠΑΡΚΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΑΥΤΩΝ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η καθαριότητα του Ιδρύματος και τα αποτελέσματα να είναι ικανοποιητικά θα πρέπει καθημερινά όλοι οι χώροι των εγκαταστάσεων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε και κυρίως αίθουσες, διάδρομοι, γραφεία, χώροι υγιεινής W.C. κ.λ.π. να είναι σε πλήρη και απόλυτη καθαριότητα. Σε έκτακτη περίπτωση που οι αρμόδιες υπηρεσίες της Σχολής εκτιμήσουν ότι τα άτομα που έχουν διατεθεί σε καθημερινή βάση δεν επαρκούν, δικαιούνται να ζητήσουν την ενίσχυση με περισσότερα άτομα. Δύο άτομα (2) θα παραμένουν στο Ίδρυμα όλη τη διάρκεια λειτουργίας του, και θα απασχολούνται με διαρκή καθαρισμό, πρωτευόντως των W.C. και δευτερευόντως των κλιμακοστασίων. Επίσης θα απασχολούνται με ό,τι προκύψει εκτάκτως καθώς και με καθαρισμό στο εσωτερικό των ντουλαπιών, εφόσον αυτό ζητηθεί από το προσωπικό και μετά από συνεννόηση μεταξύ τους.

1.1.6. ΕΠΟΠΤΕΥΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα αναθέσει καθήκοντα υπεύθυνου προγραμματισμού και συντονισμού του έργου της καθαριότητας όλων των χώρων του Ιδρύματος, σε άτομο το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την τήρηση παρουσιολογίου – καθηκοντολογίου (βιβλίο) σχετικά με τον αριθμό των εργαζομένων στο συνεργείο καθαριότητας. Ο ανωτέρω υπεύθυνος θα ενημερώνει καθημερινά για την παρουσία των απασχολούμενων στο συνεργείο καθώς και για τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στην Προϊσταμένη του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος και θα συνεργάζεται μαζί της για όλα τα θέματα που αφορούν την καθαριότητα της Σχολής.

1.1.7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η καθαριότητα θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό ηλικίας άνω των 25 ετών. Το προσωπικό το οποίο θα διαθέσει ο ανάδοχος πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί οι οποίοι θα έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους την απαιτούμενη άδεια

παραμονής και εργασίας (και στις δύο περιπτώσεις δύναται να ελέγχεται η ακρίβεια και αλήθεια των στοιχείων) και θα είναι ασφαλισμένοι στο Ι.Κ.Α.

17PROC006099916 2017-04-25

Το προσωπικό που θα απασχολείται καθημερινά στο συνεργείο καθαριότητας θα πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον σε:

α) Δύο (2) άτομα με πλήρες ωράριο συνεχούς εργασίας (6⁰⁰ ως 14⁰⁰).

β) Οκτώ (8) άτομα με πλήρες ωράριο διακεκομμένης εργασίας (6⁰⁰ έως 10⁰⁰) και (13⁰⁰ έως 17⁰⁰).

Ο καταμερισμός των εργασιών γίνεται ως εξής:

- **Κεντρικό κτίριο**

Δύο (2) άτομα σε κάθε όροφο (3 όροφοι x 2 άτομα) = **Έξι (6) άτομα**

και το υπόγειο του κεντρικού κτιρίου πρωί και απόγευμα

- **3ο ΕΠΑΛ- ΣΕΚ**

Δύο (2) άτομα πρωί

Δύο (2) άτομα για τον καθαρισμό των εργαστηρίων, γυμναστήριου, αύλειων χώρων και όποια εργασία προκύπτει στη διάρκεια του ωραρίου εργασίας τους.

Σύνολο: Δέκα (10) άτομα

Τα δύο (2) άτομα που θα απασχολούνται στα κτίρια που στεγάζονται το 3^ο ΕΠΑΛ και η ΣΕΚ (δεν λειτουργούν απόγευμα) θα καθαρίζουν την κεντρική είσοδο, τις σκάλες και τα πεζοδρόμια, τους αύλειους χώρους, τις τουαλέτες, τα εργαστήρια που λειτουργούν και το απόγευμα και θα πραγματοποιούν όποια άλλη εργασία προκύπτει.

Κατά το διάστημα των θερινών διακοπών από 10/7 ως 20/8 θα απασχολούνται δύο (2) άτομα: ένα άτομο με πλήρες ωράριο (7⁰⁰ έως 13⁰⁰) και ένα άτομο με μειωμένο ωράριο (6⁰⁰ έως 10⁰⁰) για τον καθαρισμό των γραφείων και όποια άλλη εργασία προκύπτει.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύναται να τροποποιούνται κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, μετά από όσο το δυνατόν έγκαιρη γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

1.2 ΧΩΡΟΙ

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά κτίριο έχουν ως εξής:

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ	
ΥΠΟΓΕΙΟ	3279,00
ΙΣΟΓΕΙΟ	2367,00
Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	2367,00
Β΄ ΟΡΟΦΟΣ ΚΑΙ Γ΄ ΟΡΟΦΟΣ	3271,00

3^ο ΕΠΑ.Λ.

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΙΣΟΓΕΙΟ-3 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ-ΥΠΟΓΕΙΟ	4696,00
1 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	2186,00
2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	2186,00

ΚΤΙΡΙΟ ΠΑΤΣΑΒΟΥ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΥΠΟΓΕΙΟ-ΙΣΟΓΕΙΟ-Α΄ ΟΡΟΦΟΣ -Β΄ ΟΡΟΦΟΣ	1716,00

ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ-ΛΥΟΜΕΝΑ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΚΤΙΡΙΟ ΔΟΜΙΚΩΝ-ΛΥΟΜΕΝΑ	968,00
ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ	
ΚΤΙΡΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	

ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ-ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΠΑΡΤΕΡΙΑ-ΗΣΑ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΑ-ΑΥΛΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΠΑΡΤΕΡΙΑ-ΗΣΑ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ	13580,00

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΟΛΟΙ ΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	41496,00

1.3 Ο Ανάδοχος σύμφωνα και με τα στοιχεία της προσφοράς και το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4144/2013 και ισχύει μέχρι σήμερα :

Α) Θα απασχολεί συνολικά 10 εργαζόμενους

Β) Οι ημέρες και ώρες εργασίας τους θα έχουν ως εξής:

Πρωινή βάρδια από ... έως

Απογευματινή βάρδια απόέως.....

Γ) Η Συλλογική Σύμβαση Εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η ΕΓΣΣΕ και η ΠΥΣ που εκδόθηκε κατά εξουσιοδότηση της παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν.4046/2012 και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας.

Δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ανέρχεται στο ποσό των € ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ.

Ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται στο ποσό των €.

ΣΤ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο έχουν ως εξής:

10 ΑΤΟΜΑ ΑΠΟ ΤΜ ΕΚΑΣΤΟΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΤΜ:

ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε **δύο έτη** και με δυνατότητα παράτασης τριών (3) μηνών εφόσον κριθεί αναγκαίο, με τους ίδιους όρους και με επιπλέον εγκρινόμενο ποσό (το οποίο θα είναι σύμφωνο με το μηνιαίο τίμημα με βάση την απόφαση κατακύρωσης). Ως χρόνος παροχής υπηρεσιών ορίζεται το χρονικό διάστημα από έως και

Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης η αναθέτουσα αρχή οφείλει να ειδοποιήσει σχετικά τον ανάδοχο δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΑΡΟΧΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1.Ο "Ανάδοχος" έχει υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του, όπως αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, στην διακήρυξη (ΑΔΑΜ :), στην με αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ **40045** οικονομική προσφορά του και στις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

3.2 Οι χώροι που θα καθαρίζονται θα είναι σύμφωνοι με παράγραφο 1.2 της παρούσας.

3.3 Οι ημέρες καθαρισμού ορίζονται σε πέντε (5) εβδομαδιαίως, τα δε μηχανήματα, υλικά και είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιούνται βαρύνουν την εταιρεία καθαρισμού.

3.4 Η Σιβιτανίδειος Σχολή ουδεμία ευθύνη φέρει έναντι του προσωπικού που απασχολείται από την εταιρεία καθαρισμού, για την μη τήρηση από αυτήν των υποχρεώσεων της προς το προσωπικό που απασχολεί, με το οποίο δεν έχει καμία άμεση ή έμμεση σχέση.

3.5 Η εταιρεία καθαρισμών υποχρεούται κατά την εκτέλεση του ανατεθέντος έργου να ενεργεί κατά τρόπο που να μη θίγει την παρουσία της Σχολής, να αποφεύγει την πρόκληση ζημιών σε αυτή, να μην παρεμποδίζει το προσωπικό της ή εν γένει τα από αυτήν απασχολούμενα άτομα και τους μαθητές από τα μαθήματά τους, να συμπεριφέρεται ευγενικά προς το από αυτή απασχολούμενο προσωπικό, αποφεύγουσα τις προστριβές και διενέξεις και εν γένει να ενεργεί με γνώμονα την ομαλή εκτέλεση του έργου.

3.6 Ο « Ανάδοχος» έχει την υποχρέωση κατά την εκτέλεση της σύμβασης, να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, και έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με το Ν. 4412/2016

3.7 Ο έλεγχος σχετικά με την άρτια εκτέλεση των υπηρεσιών από τον Ανάδοχο καθώς και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, θα γίνεται από τριμελή επιτροπή που συγκροτείται ετησίως με Απόφαση του Γενικού Διευθυντή του Ιδρύματος, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Η παραπάνω Επιτροπή θα συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.

Ο έλεγχος θα γίνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. μια φορά ανά 15 ημέρες) χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση στον ανάδοχο με δυνατότητα παρουσίας του ιδίου.

Όταν συντρέχουν λόγοι η ανωτέρω Επιτροπή, εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων της σύμβασης και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης.

Επίσης ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης, δύναται να γίνει με έγγραφες οδηγίες και εντολές της αναθέτουσας αρχής, προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν

ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια

17PROC006099916 2017-04-25

3.8 Αν διαπιστωθούν παραλείψεις ή κακή εκτέλεση του έργου, που επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών, τότε δεν θα πληρώνεται ο Ανάδοχος. Σ' αυτή την περίπτωση τα αρμόδια όργανα Διοίκησης της Σιβιτανιδείου Σχολής δικαιούνται να καταγγείλουν την παρούσα σύμβαση. Η λύση της επέρχεται αμέσως με την κοινοποίηση εξωδίκου στον Ανάδοχο. Η καταγγελία της σύμβασης γίνεται χωρίς καμία απολύτως συνέπεια για την Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 4. ΤΙΜΕΣ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ

4.1. Το σύνολο του καθαρού ποσού για τις υπηρεσίες δύο ετών, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, της προσφοράς της αναδόχου και της κατακυρωτικής απόφασης του Δ.Σ. του Ιδρύματος με αριθ.(ΑΔΑ :), ανέρχεται σε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 24%) και ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%) και θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό της Σχολής των οικονομικών ετών 2017, 2018 και 2019 και θα καταβληθεί ως εξής:

Μηνιαίως € χωρίς ΦΠΑ € με ΦΠΑ
Για 2 έτη € χωρίς ΦΠΑ € με ΦΠΑ

Ο ΦΠΑ € για τα δύο έτη βαρύνει τον εργοδότη

Το παραπάνω ετήσιο ποσό θα κατανέμεται σε είκοσι τέσσερις (24) μηνιαίες ισόποσες δόσεις.

4.2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει για την είσπραξη των τιμολογίων του Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα. Ο Ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού**€ (ευρώ)** που εκδόθηκε από την και ανέρχεται στο 5% της συνολικής αξίας του προσφερόμενου έργου χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση αθέτησης οποιασδήποτε εκ των υποχρεώσεων του αναδόχου, άμεσα καταπίπτει η εγγύηση υπέρ της ΣΔΣΤΕ με απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής αυτής και χωρίς άλλη διατύπωση. Η ΣΔΣΤΕ εκτός αυτού επιφυλάσσεται ρητά των δικαιωμάτων της.

4.3. Η αμοιβή θα καταβάλλεται στον Ανάδοχο κάθε μήνα και τούτο προς διευκόλυνσή του, εκτός αν υπάρξει διαφορετική συμφωνία, μετά τον καθαρισμό που θα έχει πραγματοποιήσει στους χώρους που υποχρεούται και οι οποίοι αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση, μετά την έκδοση από αυτόν του νόμιμου παραστατικού και την διεκπεραίωση των διαδικασιών που ο Νόμος ορίζει. Στην αμοιβή του Αναδόχου συμπεριλαμβάνονται: η αμοιβή του απασχολούμενου προσωπικού μετά των επιδομάτων, δώρων και ασφαλίσεων καθώς και όλα τα υλικά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό. Οι κρατήσεις θα γίνονται όπως προβλέπεται από το νόμο. Ο Φ.Π.Α. θα βαρύνει τη Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. Στην περίπτωση που η Σιβιτανιδείου Σχολή δεν καταβάλει την συμφωνηθείσα αμοιβή στον Ανάδοχο έχοντας εκπληρώσει πλήρως και χωρίς παραλείψεις τις υποχρεώσεις του, δικαιούται να προβεί σε καταγγελία της παρούσας σύμβασης. Αν όμως ο Ανάδοχος καταγγείλει τη σύμβαση αναίτια τότε, θα αποζημιώνει την Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. για κάθε ζημία θετική ή αποθετική που θα υποστεί από την αντισυμβατική συμπεριφορά της εταιρίας.

ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

5.1 Η επίλυση των διαφορών που μπορεί να προκύψουν από την εκτέλεση της σύμβασης ανάγεται στην κατά τόπον αρμοδιότητα των καθ' ύλη Δικαστηρίων της Αθήνας, με εφαρμογή πάντοτε του Ελληνικού Δικαίου.

ΑΡΘΡΟ 6. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

6.1 Σε περίπτωση κατά την οποία η Ανάδοχος δεν τηρήσει τις συμβατικές της υποχρεώσεις όπως αυτές απορρέουν από την παρούσα και τη σχετική Διακήρυξη, τότε ισχύει ότι αναφέρεται στην Διακήρυξη και σε όλα τα προαναφερόμενα σχετικά έγγραφα χωρίς να αποκλείεται η επιδίωξη εκ μέρους της εργοδότης κάθε θετικής ή αποθετικής ζημίας που θα απορρέει εκ της αντισυμβατικής αυτής συμπεριφοράς.

6.2 Η Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές, καθώς και εκάτερος των ως άνω εκπροσώπων ευθυνόμενος εις ολόκληρον.

6.3 Η τροποποίηση της σύμβασης είναι εφικτή, στην περίπτωση που ο εργοδότης το κρίνει σκόπιμο, πάντα με την προϋπόθεση της εξασφάλισης της εκτέλεσης του έργου όπως προδιαγράφηκε.

ΑΡΘΡΟ 7. ΚΕΙΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΣΥΝΟΔΕΥΟΥΝ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ

7.1.Οι με αριθ. 76/20-1-2017 (ΑΔΑ : Ψ9Ψ7469ΒΨ1-5ΔΛ) και 94/11-4-2017 (ΑΔΑ:6Ξ52469ΒΨ1-ΡΤ1) αποφάσεις του Δ.Σ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. με την οποία εγκρίθηκαν α) οι τεχνικές προδιαγραφές και β) η συνολική δαπάνη ποσού 310.000,00 ευρώ με ΦΠΑ 24% για διάστημα δύο ετών για την ανάθεση του έργου καθαριότητας των χώρων της ΣΔΣΤΕ, συμπεριλαμβανομένου και χρονικού διαστήματος τριών (3) μηνών για δικαίωμα μονομερούς παράτασης, εφόσον κριθεί αναγκαίο.

7.2.Η με αριθ. πρωτ. 40113/Β2/9-3-2017 (ΑΔΑ:Ω6Π04653ΠΣ-76Λ) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί προέγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

7.3. Η με αριθ. πρωτ..... απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με α/α στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής

7.4.Η διακήρυξη με αριθ. 1/2017 ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών για την καθαριότητα των χώρων και εγκαταστάσεων της Σιβιτανιδείου Σχολής, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά που προσδιορίζεται μόνο βάσει της τιμής, για χρονικό διάστημα δύο ετών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

7.5. Η αριθ. (ΑΔΑ :) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος για την κατακύρωση του αποτελέσματος του ανωτέρω διαγωνισμού.

7.6. Αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης που δεσμεύει την "Ανάδοχο " αποτελεί η με αριθμό συστήματος ΕΣΗΔΗΣ 40045 κατατεθείσα προσφορά της,

7.7 Η με αρ. εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που εκδόθηκε από την Τράπεζα και η οποία ανέρχεται στο ποσό ευρώ (5% της συνολικής αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.) .

Τα ανωτέρω συνοδεύουν τη σύμβαση και αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της. Ο Ανάδοχος τα γνωρίζει και τα αποδέχεται χωρίς επιφύλαξη.

Το κείμενο της σύμβασης αυτής υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) αντίτυπα. Από αυτά τα δύο (2) κατατίθενται στο Τμήμα Διαχείρισης, ένα (1) στο πρωτόκολλο και ένα (1) λαμβάνει ο "Ανάδοχος".

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

**Ο Πρόεδρος της
Εκτελεστικής Επιτροπής**

**Ο Γενικός Διευθυντής
του Ιδρύματος**