



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αριθμ. πρωτ. : 14391

Καλλιθέα : 24-10-2017

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΙΔΡΥΜΑ
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΗΛ. : 210 4857615, 210 4857719
FAX : 210 4857692
E – MAIL : diaxirish@sivitanidios.edu.gr
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151
176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΚΟΜΒΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ
ΤΗΣ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ ΣΧΟΛΗΣ

Σύμφωνα με την με αρ. 181/29-9-2017 και με ΑΔΑ : 60Β8469ΒΨ1-Γ9Λ απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελμάτων (Ν.Π.Δ.Δ) εγκρίθηκε δαπάνη ποσού έως 4.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% προκειμένου να ανατεθεί σε ιδιωτική εταιρεία η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης λογισμικού και υλικού του κόμβου διαδικτύου της Σχολής, για χρονικό διάστημα δύο ετών, σύμφωνα με τα εξής στοιχεία:

1. ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ : ποσό έως 4.800,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος (ΚΑΕ 0426ΖΑ) οικονομικών ετών 2017, 2018 και 2019

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :

Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του εξοπλισμού πληροφορικής (λογισμικό συστημάτων, υλικό), ο οποίος εγκαταστάθηκε και λειτουργεί στον κόμβο διαδικτύου Σιβιτανιδείου Σχολής, σύμφωνα με το Παράρτημα Α της παρούσης.

Αναλυτικότερα, οι υπηρεσίες αφορούν σε:

Υλικό και Λογισμικό Συστήματος

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης Υλικού και Λογισμικού Συστήματος που θα παρέχει ο ανάδοχος, περιλαμβάνουν τα εξής :

α) Επανορθωτική Συντήρηση

Ο ανάδοχος παρέχει στις εγκαταστάσεις της Σιβιτανιδείου σχολής την εργασία που απαιτείται για τη συντήρηση και την καλή λειτουργία του Εξοπλισμού Πληροφορικής ο οποίος ευρίσκεται

εγκατεστημένος στον κόμβο διαδικτύου της Σιβιτανίδειου Σχολής. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό παρατίθενται στο επισυναπτόμενο παράρτημα Α. Ο ανάδοχος μετά τη διάγνωση, επισκευάζει τις βλάβες και τα προβλήματα λειτουργίας χωρίς την υποχρέωση παροχής ανταλλακτικών και εξοπλισμού, τα οποία βαρύνουν τη Σιβιτανίδειο Σχολή. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να συνίσταται και σε προσωρινές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει η Σιβιτανίδειος Σχολή καθ' υπόδειξη, ενώ ταυτόχρονα θα αναζητείται μόνιμος τρόπος αποκατάστασης της βλάβης.

Η επανορθωτική συντήρηση αρχίζει κατά τη διάρκεια των ωρών κάλυψης και συνεχίζεται χωρίς διακοπή, εφόσον επιτυγχάνεται εύλογη πρόοδος, μέχρις ότου ο εξοπλισμός τεθεί σε κανονική λειτουργία. Εάν ο ανάδοχος κρίνει ότι απαιτούνται πρόσθετα ανταλλακτικά ή μέσα, η συντήρηση παραμένει σε εκκρεμότητα έως ότου τα ανταλλακτικά ή τα μέσα είναι διαθέσιμα.

β) Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

Ο ανάδοχος παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε θέματα που έχουν σχέση με την εγκατάσταση, λειτουργία και περιβάλλον λειτουργίας του υποστηριζόμενου εξοπλισμού Πληροφορικής.

γ) Τεχνικές Βελτιώσεις

Η Σιβιτανίδειος Σχολή μπορεί κατά διαστήματα να καλέσει τον ανάδοχο να επιφέρει τεχνικές βελτιώσεις, τις οποίες κρίνει ότι είναι απαραίτητες να ενσωματωθούν στον εξοπλισμό Πληροφορικής της Σιβιτανίδειου Σχολής. Οι εργασίες οι σχετικές με τις βελτιώσεις αυτές και τροποποιήσεις θα γίνονται με έξοδα του αναδόχου, σύμφωνα με ένα αμοιβαία συμφωνημένο πρόγραμμα ή θα συμπίπτουν με την εκτέλεση της επανορθωτικής.

Οι υπολογιζόμενες ανθρωποώρες τις οποίες πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος στα πλαίσια των ανωτέρω αναγραφόμενων ανέρχονται στις 100 ανά έτος. Ο υπολογισμός του κόστους για τυχόν παραπάνω απαιτούμενες ανθρωποώρες θα υπολογίζεται με αναγωγή στο συνολικό ετήσιο ποσό και με το δεδομένο των προσφερόμενων 100 ανθρωποωρών ανά έτος.

Ο ανάδοχος θα διαθέτει On-Call μηχανικό για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών του εξοπλισμού Πληροφορικής. Το χρονικό διάστημα απόκρισης του αναδόχου είναι δύο (2) ώρες και μετρά από την χρονική στιγμή της έγγραφης ειδοποίησης του αναδόχου από την Σιβιτανίδειο Σχολή, όταν αυτή γίνει σε εργάσιμες ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή ώρες από 9.00 έως 17.00. Οι παραπάνω ενέργειες αποκατάστασης των οιαδήποτε βλαβών μπορούν να εκτελούνται με απομακρυσμένη πρόσβαση ή με παρουσία τεχνικού ανάλογα με τη φύση της βλάβης. Σε περίπτωση μη αποκατάστασης βεβαιωμένης βλάβης, η εταιρεία υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση του εξοπλισμού, όταν αυτός της παρασχεθεί από το Τμήμα Πληροφορικής της Σιβιτανίδειου Σχολής και μετά από έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου ότι απαιτείται η αντικατάστασή του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Περιγραφή

1	SERVER 3550 M4 IBM	1
2	Watch guard XTM 5 series	1
3	Security bundle software for watch guard XTM 5	1
4	Λογισμικό αντιπροσώπευσης σε	1

	υπηρεσίες παγκόσμιου ιστού Linux	
5	Λογισμικό περιορισμού χρήσης και προτεραιότητας χρήσης Linux	1
6	Λογισμικό υπηρεσιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 500 χρηστών Linux	1
7	Λογισμικό διεπαφής ιστού για υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Linux	1
8	Ανίχνευση και καταστολή επιθέσεων, ιών και λοιπού κακόβουλου λογισμικού	1
9	KVM Switch	1
10	VIRTUAL SERVER OS στο ΕΔΕΤ	1

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ :

Η διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης λογισμικού και υλικού του κόμβου διαδικτύου της Σχολής, θα είναι **διετής** (είκοσι τέσσερις μήνες), με έναρξη την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

4. ΠΛΗΡΩΜΗ :

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται επί πιστώσει.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση πριν την εξόφληση του πρώτου τιμολογίου να προσκομίσει Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα.

Η εξόφληση του τιμολογίου από τη Σιβιτανίδειο Σχολή θα γίνεται, μετά την αποπεράτωση της ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των υπηρεσιών συντήρησης από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών από τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις κρατήσεις που ισχύουν από την κείμενη νομοθεσία, πλην του Φ.Π.Α. ο οποίος βαρύνει τη Σιβιτανίδειο Σχολή

5. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ :

Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ αυτών που πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές.

6. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ :

Οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλουν την οικονομική προσφορά τους σε φάκελο με την ένδειξη : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης λογισμικού και υλικού του κόμβου διαδικτύου της Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών».

Στην **οικονομική προσφορά** θα αναφέρεται :

α) το μηνιαίο κόστος χωρίς ΦΠΑ, ο ΦΠΑ και το συνολικό μηνιαίο κόστος συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ και

β) το διετές (24 μήνες) κόστος χωρίς ΦΠΑ, ο ΦΠΑ και το συνολικό διετές κόστος (24 μήνες).

Η κατάθεση της οικονομικής σύμφωνα με τα ανωτέρω θα γίνει **στο Τμήμα Προμηθειών Διαχείρισης και υλικού** (ισογ. γρ.109) **δια του γραφείου Πρωτοκόλλου** (ισογ. γρ. 122) **μέχρι και την Τρίτη 31 Οκτωβρίου 2017.**

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :

Η αξιολόγηση των προσφορών που θα υποβληθούν για να προκύψει ο μειοδότης ανάδοχος θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή η οποία συγκροτήθηκε με την με αριθ. πρωτ. 2210/20-2-2017 & ΑΔΑ: 7ΔΠ54698ΒΨ1-Λ9Ρ, απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης του Ιδρύματος.

Θα επιλεγεί ο οικονομικός που θα καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές και θα έχει καταθέσει την χαμηλότερη προσφορά.

8. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ :

Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις και πρόσθετη πληροφόρηση, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

9. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :

Πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές θα δίνονται από το Τμήμα Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων τηλ. 210 4857643, κος Αρβανίτης Κωνσταντίνος.

Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του φορέα.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ**

ΚΑΛΑΝΤΖΗ ΟΥΡΑΝΙΑ

Εσωτερική διανομή :

Πρόεδρος Ε.Ε.

Γεν. Διευθύντρια

Προϊσταμένη Δ/σης Οικον. Υπηρεσιών

Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης υλικού

Ιστοσελίδα Σ.Δ.Σ.Τ.Ε