



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΙΔΡΥΜΑ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Αθήνα, 19/8/2019

Αρ. Πρωτ: 8965

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ) ΤΗΣ ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ 2019-2020
(ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ 2019 ΚΑΙ ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ 2020)**

Το Σιβιτανίδειο Ίδρυμα με την επωνυμία «ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ» (Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.), που είναι Ν.Π.Δ.Δ. Κοινοφελές και απολαμβάνει αυτοτέλειας και αυτοδιοίκησης με βάση συνταγματική επιταγή, εποπτευόμενο από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, είναι ο υπεύθυνος φορέας της λειτουργίας του Ι.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. Στο πλαίσιο αυτό, με την αριθμ. Θ'/27-6-19 συνεδρίαση του Δ.Σ. του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ «ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ» και την αριθμ. 99/8-8-19 απόφαση της Ε.Ε. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε υποψήφιους εκπαιδευτές για την κάλυψη των αναγκών κατάρτισης του Ι.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. έτους κατάρτισης 2019-2020 (χειμερινό εξάμηνο 2019 και εαρινό εξάμηνο 2020), σύμφωνα με την οποία και μεταξύ άλλων, προβλέπεται μοριοδότηση ανά κριτήριο πρόσληψης.

Οι υποψήφιοι που θα απασχοληθούν, ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτές, θα παράσχουν αρχική κατάρτιση με τη διδασκαλία των μαθημάτων (θεωρητικών, εργαστηριακών και μικτών), για τις ειδικότητες, που θα λειτουργήσουν στο Ι.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. και οι οποίες θα αναρτηθούν στην Σ.Δ.Σ.Τ.Ε., καθώς και στην ιστοσελίδα της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι ιδιώτες καθώς και οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο δημόσιο τομέα, που έχουν τα νόμιμα τυπικά προσόντα, όπως περιγράφονται στο άρθρο 27 παρ. 14 και 15 του ν. 4186/2013/Α' 193.

Από τους πίνακες εξαιρούνται εκείνοι οι συνταξιούχοι, οι οποίοι δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία (θα ενταχθούν στους πίνακες με τις προϋποθέσεις των διατάξεων του αρ. 10 του Ν. 3865 και του αρ. 16 Ν.3863/2010 και της 157363/1-11-2010 εγκυκλίου του ΓΛΚ).

Ο διευθυντής, οι υποδιευθυντές και το διοικητικό προσωπικό (μόνιμοι, μεταταγμένοι, αποσπασμένοι κλπ) του Ι.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. δεν δύνανται να έχουν διδακτικές ώρες στο Ι.Ε.Κ. με την επιφύλαξη του άρθρου 27, παρ. 10, τελ. εδαφ. του ν. 4186/2013 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 6 του άρθρου 47 του ν. 4264/2014 (Α 118).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι φάκελοι με τα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να έχουν αρίθμηση, να είναι απαραίτητως εντός των πλαισίων της προκήρυξης, θα συνοδεύουν ως συνημμένα την αίτηση του υποψηφίου και θα κατατίθενται στην Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.

Δικαιολογητικά που δεν αποτελούν τυπικά προσόντα και κριτήρια μοριοδότησης και είναι άσχετα με την προκήρυξη δεν γίνονται δεκτά.

Τα δικαιολογητικά δεν χρειάζεται να είναι επικυρωμένα, σύμφωνα με το Ν.4250/2014.

1. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
3. Αντίγραφα τίτλων σπουδών:
 - α. Της ημεδαπής (βασικό πτυχίο αντίστοιχο με την ειδικότητα που προκηρύσσεται, μεταπτυχιακός και διδακτορικός τίτλος θέματος συναφούς προς το αντικείμενο, παιδαγωγικός τίτλος σπουδών ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ ή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε, δίπλωμα Ι.Ε.Κ., πτυχίο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Τεχνικού-Εκπαιδευτικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής).
 - β. Όσοι έχουν αποκτήσει τίτλο σπουδών σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να καταθέσουν **είτε**
 - i. Άδεια άσκησης επαγγέλματος, η οποία έχει χορηγηθεί με τη διαδικασία της επαγγελματικής αναγνώρισης, βάσει των διατάξεων των επαγγελματικών προσόντων (πχ. Οδηγίες 89/48/Ε.Ο.Κ, 92/51/Ε.Ο.Κ, 99/42/Ε.Κ, Τομεακές Οδηγίες κλπ). Στην περίπτωση της επαγγελματικής αναγνώρισης, αντί της άδειας άσκησης επαγγέλματος είναι δυνατόν να κατατεθεί αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης από το αρμόδιο Συλλογικό Όργανο ή την αρμόδια επιτροπή (π.χ. Σ.Α.Ε.Ι, Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ, Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων κ.α.) ή αντίγραφο της Απόφασης Αναγνώρισης από την κατά περίπτωση Αρμόδια Αρχή (Υπουργείο, Νομαρχία κλπ) **είτε**
 - ii. Πιστοποιητικό Χορήγησης Ισοτιμίας από το πρώην ΔΙ.ΚΑΤ.ΣΑ νυν Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, τον πρώην Ο.Ε.Ε.Κ και τον πρώην Ε.Ο.Π.Π, νυν Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή από άλλη αρμόδια υπηρεσία.

Όσοι έχουν αποκτήσει τίτλο σπουδών σε κράτος μη μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να καταθέσουν Πιστοποιητικό Χορήγησης Ισοτιμίας από το πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α νυν Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, τον Ο.Ε.Ε.Κ, τον Ε.Ο.Π.Π. ή από άλλη αρμόδια υπηρεσία. Σε αυτήν την περίπτωση απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επισύναψη αντιγράφων (βάσει Ν. 4250/2014) των βασικών τίτλων σπουδών επισήμως μεταφρασμένων (από Υπ. Εξ., πρεσβείες της Ελλάδος στο εξωτερικό, δικηγόρους και μεταφραστές του Ιονίου Πανεπιστημίου).

4. Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα απαιτούνται είτε:

- I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές, δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται, **είτε**
- II. Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

5. Οι Ελεύθεροι Επαγγελματίες πρέπει να προσκομίσουν είτε:

- I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές, δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται **είτε**
- II. Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας **και**
- III. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

- 6. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα** (υπηρεσίες του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α πρώτου και δεύτερου βαθμού, Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της παρ. 1, του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή φορείς της παρ. 3, του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997) προσκομίζουν βεβαίωση του

αντίστοιχου φορέα, από την οποία να προκύπτει το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

7. Η διδακτική εμπειρία για να δηλωθεί και να αξιολογηθεί θα πρέπει να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου και οπωσδήποτε μετά την απόκτησή του πτυχίου αυτού.

Για να αξιολογηθεί και να προσμετρηθεί η Διδακτική εμπειρία που δηλώνεται, πρέπει να έχει αποκτηθεί στην Πρωτοβάθμια εκπαίδευση, τη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ), την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, σε Ι.Ε.Κ. - Σ.Ε.Κ. και Π.Σ.Ε.Κ. και στην μη τυπική εκπαίδευση για οποιαδήποτε χρονική περίοδο.

Ο υποψήφιος πρέπει να γνωρίζει ότι:

Σε κάθε Βεβαίωση Διδακτικής Εμπειρίας η οποία δηλώνεται από τον υποψήφιο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρονται σαφώς:

- Η σχέση εργασίας
- Η ιδιότητα, ο κλάδος και η ειδικότητα με την οποία πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία
- Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας (ημερομηνία έναρξης και ημερομηνία λήξης)
- Το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική)
- Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας εφ' όσον πρόκειται για ωρομίσθιους ή το εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας εφόσον πρόκειται για αναπληρωτές
- **το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης** που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Βεβαιώσεις στις οποίες δεν αναφέρονται ή δεν δύνανται να υπολογιστούν ακριβώς οι αναγραφόμενες συνολικές ώρες διδασκαλίας, δεν θα λαμβάνονται υπόψη, κατά συνέπεια δεν πρέπει να δηλωθούν.

Βεβαιώσεις που αναφέρονται σε επαγγελματική εργασία οποιασδήποτε μορφής, δεν δηλώνονται και δεν προσμετρούνται ως διδακτική εμπειρία.

Η Επιλογή των ωρομισθίων εκπαιδευτών θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια και τη μοριοδότηση των κριτηρίων όπως αυτά ορίζονται στην αριθμ. 73/20-1-2017 απόφαση του Δ.Σ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε και τα οποία αναλύονται παρακάτω:

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΙΕΚ

Α. ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ		
1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ		23
1.1. ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (συνυπολογιζόμενα αθροιστικά)		14
Δηλώνονται από τους υποψηφίους μόνο πτυχία, μεταπτυχιακά και διδακτορικά <u>σχετικά με το αντικείμενο της ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ</u>		
1.1.α.1 Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου, ΤΕΙ) σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων	10	
1.1.α.2 Πτυχίο Ανώτερης Κρατικής Σχολής (Ωδείο, Δραματικής Τέχνης κλπ) (προσμετράται και υπολογίζεται όπου απαιτείται από το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων)	7	
1.1.α.3 Δίπλωμα ΙΕΚ (σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων)	6	

1.1.α.4 Πτυχία Β/θμιας (Τ.Ε. & Δ.Ε.) σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων.		5	
Από τα παραπάνω 1.1.α.1, 1.1.α.2, 1.1.α.3, 1.1.α.4 προσμετράται ο ανώτερος τίτλος			
1.1.β Μεταπτυχιακό σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων		3	
1.1.γ Διδακτορικό σχετικό με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων		4	
Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα			
1.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ			
1.2.α Μεταπτυχιακό στην Εκπαίδευση Ενηλίκων		2	
1.2.β Διδακτορικό στην Εκπαίδευση Ενηλίκων		3	
Αν ο υποψήφιος έχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο, μοριοδοτείται μόνο το διδακτορικό δίπλωμα			
1.3. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ (Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης) (Δεν μοριοδοτούνται επιμορφώσεις διάρκειας μικρότερης των 25 ωρών, καθώς και Ημερίδες, Δημερίδες, Συνέδρια κλπ)		6	
1.3.α Στο διδακτικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		2	
1.3.β Σε θέματα σχετικά με το θεσμό της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		2	
1.3.γ. Στις αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων (επιμόρφωση εκτός θεμάτων κατάρτισης) (0,25 μόρια ανά 25ωρο, με μέγιστο αριθμό μορίων 2)		2	
2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ			21
2.1. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε ΙΕΚ και ΣΕΚ (Μέγιστο 12 μόρια)			12
2.1.α ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε ΙΕΚ και ΣΕΚ εκτός ΣΔΣΤΕ σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων (1 μόριο ανά 150 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 8)		8	
2.1.β ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε ΙΕΚ και ΣΕΚ της ΣΔΣΤΕ σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων ή με την υποστήριξη της κατάρτισης (1,2 μόρια ανά 150 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 10)		10	
2.2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε δομές της τυπικής Εκπαίδευσης (Μέγιστο 4 μόρια) Η προϋπηρεσία υπολογίζεται σε έτη. (Π.Χ οι 11 μήνες =11/12= 0.92)			4
2.2.α ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑ (0,5 μόριο ανά έτος)			
2.2.β ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ (1 μόριο ανά έτος)			
2.3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σε άλλα προγράμματα Μη Τυπικής Εκπαίδευσης-Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων και Επαγγελματικής Κατάρτισης, <u>εκτός ΙΕΚ</u> (1 μόριο ανά 200 ώρες, με μέγιστο αριθμό μορίων 5)			5

3. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ σχετική με το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων ειδικοτήτων (1 μόριο ανά έτος με ανώτερο τα 10μόρια). Ο υποψήφιος μοριοδοτείται αναλογικά, με βάση την πλήρη απασχόληση - δεν συνυπολογίζεται η εργασία του εκπαιδευτικού στην τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση. Για τους εμπειροτέχνες εκπαιδευτές μοριοδοτείται η εργασιακή εμπειρία πέραν των τριών ετών που αποτελεί προαπαιτούμενο) (συμπληρώνεται και από πτυχιούχους και από εμπειροτεχνίτες).		10	
4. ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (συμπληρώνονται και από πτυχιούχους και από εμπειροτεχνίτες)		6	
4.1. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ			
4.1.α Καλή γνώση (επίπεδο B2)	1		
4.1.β Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	1,5		
4.1.γ Άριστη Γνώση (επίπεδο C2)	2		
• Μοριοδοτείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο.			
• Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν (άρθρο 13, παρ. ι, του ν.3848/2010)			
4.2. ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ)		2	
Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ			
Εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ86 δεν μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή (άρθρο 19, παρ. στ, του ν.4327/2015)			
4.3 Πιστοποιημένος Εκπαιδευτής Ενηλίκων	2		
Β. ΕΜΠΕΙΡΟΤΕΧΝΕΣ με επαγγελματική εμπειρία τριών τουλάχιστον ετών	Οι εμπειροτέχνες εκπαιδευτές σημειώνουν με Χ το πεδίο αυτό		
Γ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ (Πτυχιούχοι και Εμπειροτέχνες)			
1.ΑΝΕΡΓΙΑ			
Από 0-6 μήνες	2%		
Από 6-12 μήνες	4%		
Από 12-18 μήνες	6%		
Από 18-24 μήνες	8%		
Από 24 μήνες και πάνω	10%		
2.ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ			
Στους υποψηφίους με τα ακόλουθα χαρακτηριστικά <u>προστίθενται</u> μόρια ως ποσοστό επί του συνόλου της <u>βαθμολογίας</u> που θα συγκεντρώσουν ως εξής :			
Γονείς τρίτεκνων οικογενειών	10%		
Μέλη πολύτεκνων οικογενειών (γονείς και τέκνα)	10%		
Μέλη μονογονεϊκών οικογενειών (γονέας και τέκνα)	10%		
ΑΜΕΑ (Γονείς και ο ίδιος)	10%		

*Στα δικαιολογητικά επιμόρφωσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο θα πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο επιμορφωτικός φορέας (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης και η διάρκειά της αποκλειστικά **σε ώρες**. Σε αντίθετη περίπτωση η επιμόρφωση δεν μοριοδοτείται. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν με την προσκόμιση του προγράμματος της επιμόρφωσης. Επιμόρφωση παρεχόμενη από εκπαιδευτικές ενότητες ή εξαμηνιαία μαθήματα τυπικής εκπαίδευσης (π.χ. Ε.Α.Π, Πανεπιστήμια, ΑΣΠΑΓΤΕ-ΤΕΙ, Διδασκαλεία) και τα οποία είναι προαπαιτούμενα για εξομοίωση, εξειδίκευση, απόκτηση πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου δεν λαμβάνεται υπόψη. **Δε γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης με Υπεύθυνες δηλώσεις του Υποψηφίου, στο πλαίσιο της ισότιμης αντιμετώπισης των υποψηφίων.**

*Για τα δικαιολογητικά υπό τους αύξοντες αριθμούς 4.1.α, 4.1.β, 4.1.γ ισχύουν όσα ορίζονται στο ειδικό παράρτημα απόδειξης γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ.

Αποδεικτικό ανεργίας

Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΟΑΕΔ, η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης στη Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.

Αποδεικτικό πολυτεκνίας - τριτεκνίας - μονογονεϊκής οικογένειας

Μοριοδοτούνται οι γονείς τρίτεκνων οικογενειών, οι γονείς και τα τέκνα πολυτέκνων οικογενειών και οι γονείς και τα τέκνα μονογονεϊκών οικογενειών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

1. Πολυτεκνία (γονείς και τέκνα)

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή αντίστοιχο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης αρμόδιας αλλοδαπής αρχής, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) συνοδευόμενο από πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ) (ν. 4316/2014 ΦΕΚ 270/τ.Α'/24-12-2014).

2. Τριτεκνία (γονείς και τέκνα)

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου ή κοινότητας στα δημοτολόγια των οποίων είναι γραμμένοι ή **αντίστοιχο** πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης αρμόδιας αλλοδαπής αρχής του κράτους την ιθαγένεια του οποίου έχουν, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων).

3. Μονογονεϊκή οικογένεια (γονείς και τέκνα)

Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πρόσληψης, ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25^{ου} έτους της ηλικίας τους (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010).

Τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας είναι εκείνο το οποίο μέχρι την ενηλικίωσή του είχε τον ένα μόνο γονέα του. Στην περίπτωση αυτή υπάγεται και το τέκνο, το οποίο στερήθηκε και τους δύο γονείς πριν την ενηλικίωσή του. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από το τέκνο μέχρι και τη συμπλήρωση του 30^{ου} έτους της ηλικίας του (άρθρο 29 παρ. 6 ν.3838/2010).

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος προσκομίζει τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑμΕΑ

Απόφαση αρμοδίου οργάνου με την οποία να πιστοποιείται το ποσοστό αναπηρίας τους.

Οι υποψήφιοι που θα προσληφθούν ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτές, θα καλύψουν διδακτικές ανάγκες των παρακάτω μαθημάτων (θεωρητικών, εργαστηριακών και μικτών) των ειδικοτήτων που θα λειτουργήσουν στο Ι.Ε.Κ.:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ + Β' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΡΤΟΠΟΙΟΣ-ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ
2.	ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ
3.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ
4.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΜΑΚΙΓΙΑΣ
5.	ΒΟΗΘΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
6.	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ
7.	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ, ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (MARKETING)
8.	ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΚΥΝΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΗΓΗΣΕΙΣ

9.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ – ΑΡΧΙΜΑΓΕΙΡΑΣ (CHEF)
10.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΟΣ ΠΟΔΟΛΟΓΙΑΣ-ΚΑΛΛΩΠΙΣΜΟΥ ΝΥΧΙΩΝ & ΟΝΥΧ/ΣΤΙΚΗΣ
11.	ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ
12.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΤΡΟΝΙΚΗΣ
13.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
14.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΟΛΥΜΕΣΑ)
15.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΨΥΞΗΣ, ΑΕΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ + Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
1.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΡΤΟΠΟΙΟΥΣ-ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ
2.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ ΚΑΙ ΜΑΚΙΓΙΑΣ
3.	ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΝΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
4.	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
5.	ΒΟΗΘΟΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
6.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ – ΑΡΧΙΜΑΓΕΙΡΑΣ (CHEF)
7.	ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΤΡΑΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ
8.	ΒΟΗΘΟΣ ΟΔΟΝΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
9.	ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ ΑΘΛΗΜΑΤΩΝ
10.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΟΤΡΟΝΙΚΗΣ
11.	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ
12.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ Η/Υ
13.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΚΑΛΛΥΝΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΕΜΦΕΡΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
14.	ΒΟΗΘΟΣ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
15.	ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΠΟΛΥΜΕΣΑ)

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε στη διεύθυνση <https://www.sivitanidios.edu.gr/index.php/iek> και αφού εκτυπωθούν από τον υποψήφιο/α συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα, υποβάλλονται (εγγράφως) και στο πρωτόκολλο της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε η οποία αίτηση και υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην **αίτηση δήλωση** μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986).

Τα μόρια θα υπολογιστούν **αυτόματα** από το ηλεκτρονικό σύστημα, με βάση την αίτηση/δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων αφού ελεγχθούν τα δικαιολογητικά με αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) των στοιχείων της αίτησης με το περιεχόμενο των φακέλων των δικαιολογητικών. **Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.**

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ- ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ

- Σε περίπτωση **ίσης μοριοδότησης** υποψηφίων εκπαιδευτών συγκρίνονται και συνεκτιμώνται με σειρά προτεραιότητας κατά τη διαδικασία επιλογής, ανά αξιολογικό πίνακα και ανά ειδικότητα, τα εξής: α) Ανεργία β) Ειδικές κατηγορίες, γ) Διδακτική εμπειρία σε ΙΕΚ/ΣΕΚ δ) Εργασιακή εμπειρία.

- Αιτήσεις **ΜΗ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ** και αντιστοιχίας στα διδακτικά αντικείμενα των μαθημάτων της ειδικότητας, **απορρίπτονται**.
- Ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτή ενηλίκων ορίζονται οι είκοσι (20) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως συνολικά. Όταν ο εκπαιδευτής ενηλίκων έχει τη δημοσιούπαλληλική ιδιότητα ή έχει την πλήρη απασχόληση στον δημόσιο, ευρύτερο δημόσιο τομέα, Ν.Π.Ι.Δ. (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, άρθρο 31 του ν. 3528/2007 και τις αποφάσεις της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς) ή στον ιδιωτικό τομέα, ανώτατο όριο διδακτικών ωρών ορίζονται οι δέκα (10) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως.
- Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης εκπαιδευτικών ξένης γλώσσας, στα μαθήματα «Ξένης Γλώσσας» μπορούν να διδάξουν σε δεύτερη ανάθεση κάτοχοι πτυχίου Γ2, ειδική ορολογία στο Γ' & Δ' κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από Αγγλόφωνο Πανεπιστήμιο (όταν πρόκειται για το μάθημα «Αγγλικά») ή άλλης γλώσσας, με αναγνώριση από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, όταν υπάρχει απόλυτη συνάφεια των τίτλων σπουδών με την ειδικότητα στην οποία εντάσσεται το μάθημα. Το μάθημα της ξένης γλώσσας στην ειδική ορολογία μπορούν να το διδάξουν οι κάτοχοι πτυχίου Γ2 διδασκαλίας ξένης γλώσσας με πιστοποιημένη επάρκεια στην ειδική ορολογία.
- Σε εργαστηριακά μαθήματα που απαιτείται να παρίσταται υπεύθυνος-επιβλέπων εκπαιδευτής για τη λειτουργία τους, αυτός προηγείται των υπόλοιπων υποψηφίων στο συγκεκριμένο εργαστηριακό μάθημα.
- Οι υποψήφιοι θα καταταγούν σε τέσσερις (4) αξιολογικούς πίνακες κατάταξης: σε Θεωρητικά – Εργαστηριακά και μόνο Εργαστηριακά ανά μάθημα και ειδικότητα σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα μοριοδότησης και μόνιμου Εργαστηριακού Εκπαιδευτικού Προσωπικού Υπεύθυνων των εργαστηρίων της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. και Δημοσίων Υπαλλήλων.
- Οι αξιολογικοί πίνακες θα είναι προσβάσιμοι στους εκπαιδευτές που έχουν υποβάλλει αίτηση, με την είσοδό τους στο ηλεκτρονικό σύστημα υποδοχής αιτήσεων. Βάσει των αξιολογικών πινάκων κατάταξης και των αναγκών σε διδακτικές ώρες, ο Διευθυντής του Ι.Ε.Κ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. θα προτείνει την κατανομή των εκπαιδευτών ανά ειδικότητα. Ο έλεγχος των αιτήσεων και των φακέλων των δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικού.
- Οι πίνακες αναθέσεων διδακτικών ωρών σε εκπαιδευτές θα εγκριθούν από την Εκτελεστική Επιτροπή του Ιδρύματος και θα αποσταλούν στις αρμόδιες Διευθύνσεις του Ιδρύματος οι οποίες θα φροντίσουν για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων μίσθωσης έργου ωριαίας αντιμισθίας.
- Οι αξιολογικοί πίνακες θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Σιβιτανιδείου Σχολής.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τυχόν ενστάσεις κατά των προσωρινών αποτελεσμάτων υποβάλλονται εγγράφως σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την επομένη της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. **Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, απορρίπτονται.**

Οι ενστάσεις υποβάλλονται **ιδιοχειρώς ή αποστέλλονται με εταιρεία ταχυμεταφορών, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, στη διεύθυνση: Σιβιτανιδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματιών, Θεσσαλονίκης 151, 17610 Καλλιθέα, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων.**

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση αποστολής ενστάσεων με εταιρεία ταχυμεταφορών, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από τη Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση ή την ένσταση του υποψηφίου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της δημοσίευσης των οριστικών πινάκων ο ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλλει Ιεραρχική Προσφυγή κατά της Απόφασης του Δ.Σ. της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. που επικυρώνει το Πρακτικό Ενστάσεων και τους Οριστικούς Πίνακες, η οποία θα συνοδεύεται υποχρεωτικά για το παραδεκτό της Ιεραρχικής Προσφυγής με Παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου

αξίας 100,00 (εκατό) ευρώ. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των Ιεραρχικών Προσφυγών είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ιεραρχικές Προσφυγές που περιέχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Μετά την επιλογή τους οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές οφείλουν:

- Να υπογράψουν σχετική σύμβαση μίσθωσης έργου, στην οποία θα καθορίζονται τα μαθήματα τα οποία τους ανατέθηκαν, οι ώρες απασχόλησης, η ωριαία αντιμισθία και οι λοιπές υποχρεώσεις.
- Να συμπληρώσουν Υπεύθυνη Δήλωση Ατομικών Στοιχείων, που θα τους δοθεί από το Ι.Ε.Κ.
- Να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 α) για το εάν εργάζονται σε φορέα του στενότερου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα και σε ποιον β) για τις συνολικές τακτικές και πρόσθετες αμοιβές από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα και γ) ότι οι συνολικές αποδοχές τους δεν υπερβαίνουν τα εκ του Ν. 1326/83 (άρθρα 4, 5), Ν.2303/95, Ν.2470/97, Ν.3833/10 και Ν.4024/11 ανώτατα επιτρεπόμενα όρια κατά μήνα.

Για την πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος απαιτούνται όσα δικαιολογητικά προβλέπονται από τις αντίστοιχες κείμενες διατάξεις, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν, ήτοι :

1. Για τους ωρομίσθιους εκπαιδευτές, με σύμβαση μίσθωσης έργου με Ι.Κ.Α., η πληρωμή του εργολαβικού ανταλλάγματος θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Νόμο 4387/2016 και τις αντίστοιχες ερμηνευτικές εγκυκλίους όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.
2. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται: Τ.Π.Υ (Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών), φορολογική ενημερότητα καθώς και ασφαλιστική ενημερότητα από το Ι.Κ.Α. εφόσον το πληρωτέο ποσό υπερβαίνει τα κατά τις κείμενες διατάξεις οριζόμενα όρια. Με την έκδοση Τ.Π.Υ. θα πρέπει να υπάρχουν οι αποδεκτοί κωδικοί δραστηριότητας πριν την έκδοση του τιμολογίου (πχ. Υπηρεσίες καθηγητή, υπηρεσίες εκπαίδευσης, υπηρεσίες μεταδευτεροβάθμιας μη τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κτλ).
3. Για τους λοιπούς απασχολούμενους οι οποίοι για την απασχόλησή τους αυτή εξαιρούνται από την ασφάλιση του πρώην ΙΚΑ – ΕΤΑΜ λόγω της υπαγωγής τους στην ασφάλιση άλλου πρώην φορέα κύριας ασφάλισης (π.χ. Δημόσιοι υπάλληλοι, ασφαλιζόμενοι στο ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑΥ, Ταμείο Νομικών κ.λ.π.), υπάγονται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ βάσει του Ν. 4387/2016 και τις αντίστοιχες ερμηνευτικές εγκυκλίους όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Η πληρωμή των εκπαιδευτών γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 2/10692/0022/10-12-2013 (ΦΕΚ 3276/Β'/23-12-2013) περί αμοιβής εκπαιδευτών ενηλίκων.

Η Παρούσα πρόσκληση διατίθεται από τη σελίδα της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. www.sivitanidios.edu.gr το σύνδεσμο **προκηρύξεις** και η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση <https://www.sivitanidios.edu.gr/index.php/iek> στο δικτυακό τόπο υποβολής των αιτήσεων συμπεριλαμβάνεται οδηγός με τη διαδικασία της καταχώρησης της αίτησης.

Αιτήσεις που δεν υποβάλλονται με την ανωτέρω ηλεκτρονική μορφή και αποστέλλονται ταχυδρομικά, με e-mail ή με fax, δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Η υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων θα πραγματοποιείται **από 20/8/2019 ώρα 12.00** (ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων) **έως και 28/8/2019 ώρα 14.00** (ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων).

Η κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών μαζί με την εκτυπωμένη υπογεγραμμένη αίτηση, θα γίνεται από τους ενδιαφερόμενους αυτοπροσώπως στην έδρα της Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. από **22/8/2019 έως 30/8/2019** και κατά τις ώρες **09.00-13.00**.

Η επιλογή των εκπαιδευτών θα γίνει από τον οικείο φορέα του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος, σύμφωνα με το Νόμο 4445/2016.

Πληροφορίες καθώς και υποστήριξη (HELP DESK) που αφορούν στην πρόσκληση ενδιαφέροντος, στην υποβολή του φακέλου δικαιολογητικών και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, θα δίνονται στα τηλέφωνα: 2104857622 και 210-4857614 (09.00 - 13.00 εργάσιμες ημέρες)

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΙΕΚ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΖΑΦΕΙΡΗ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Προέδρου Ε.Ε.
2. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας
3. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Διοικητικού
4. Προϊσταμένη Διεύθυνσης Οικονομικού
5. Προϊσταμένη Τμήματος Προσωπικού
6. Προϊστάμενος Τμήματος Λογιστικού
7. Ιστοσελίδα
8. Πίνακας ανακοινώσεων