



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝΑριθ. πρωτ. : 5442  
Καλλιθέα : 29/5/2018ΙΔΡΥΜΑ  
ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ  
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ** : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
**ΤΜΗΜΑ** : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ  
**ΤΗΛ.** : 210 4857615, 210 4857719  
**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** Χριστίνα Καϊρη  
**E-MAIL** : x.kairi@sivitanidios.edu.gr  
**TAX. Δ/ΝΣΗ** : ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ 151  
 176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΖΗΤΟΥΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΩΔΙΚΟΣ CPV : 50750000-7	<b>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (Η δαπάνη θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικών ετών : 2018,19 & 2020 – ΚΑΕ : 0889 ΔΑ)	<b>2.000,00 ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)</b>
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	<b>ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ</b> Ταχ. δ/ση : Θεσσαλονίκης 151, 176 10 Καλλιθέα
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ :	1. κα <b>Καϊρη Χριστίνα</b> : <b>210 4857719</b> (Τμήμα Προμηθειών & Διαχείρισης υλικού) E-mail: <a href="mailto:x.kairi@sivitanidios.edu.gr">x.kairi@sivitanidios.edu.gr</a> 2. κος Αυγουστινιάτος Αλέξανδρος : <b>2104857607</b> (Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων) E-mail: <a href="mailto:sintirisi@sivitanidios.edu.gr">sintirisi@sivitanidios.edu.gr</a>

Η Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελμάτων, σύμφωνα με την με αριθ. **90/30-4-2018** με **ΑΔΑ : 62ΑΣ469ΒΨ1-ΖΕ7** απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, πρόκειται να αναθέσει σε πάροχο τη συντήρηση των δύο (2) ανελκυστήρων αυτής, για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), και προσκαλεί όσους ενδιαφερόμενους επιθυμούν, να υποβάλουν οικονομική προσφορά σύμφωνα με τη συγγραφή υποχρεώσεων που ακολουθεί :

**Ειδική Συγγραφή υποχρεώσεων για την συντήρηση των ανελκυστήρων της Σχολής:****1) Νομοθεσία – Κανονισμοί – Άδειες.**

Οι εργασίες συντήρησης που θα πραγματοποιηθούν θα είναι οι προβλεπόμενες από το Νόμο όπως αναλυτικά περιγράφονται από τις προδιαγραφές του προτύπου: i. ΕΛΟΤ 81.1. - «Ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες», ii. ΕΛΟΤ 81.2. - «Υδραυλικοί ανελκυστήρες» και iii. ΕΛΟΤ 81-80/2006 - «Για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ» καθώς και από τις iv. ΚΥΑ 32803/1308 (ΦΕΚ Β 815/11-9-97) - «Κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων, εφαρμογή της 95/16/ΕΚ» v. ΥΑ 3899/253/Φ9.2 (ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 - «Συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων» vi. ΚΥΑ 9.2/29362/1957 (ΦΕΚ 1797/21-12-2005) - «Αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες» vii. ΚΥΑ Φ.Α./9.2/ΟΙΚ.28425/22-12-2008 (ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008) - Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων» Το συνεργείο συντήρησης πρέπει να έχει σε ισχύ την απαιτούμενη άδεια από την Υπηρεσία Βιομηχανίας της Οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκηση και να καταθέσει αντίγραφο της κατά την υπογραφή της σύμβασης στην Υπηρεσία.

**2) Διαδικασία Συντήρησης.**

Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να διαμορφώνει το τακτικό πρόγραμμα συντήρησης των Ανελκυστήρων, ώστε να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις ασφαλείας, τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και τυχόν ειδικές απαιτήσεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων του. Ο συντηρητής θα είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία – συντήρηση καθώς και για την ασφάλεια των συντηρούμενων μηχανημάτων – συστημάτων – δικτύων βάση της ισχύουσας νομοθεσίας ασφαλούς λειτουργίας αυτών. Η συντήρηση των ανελκυστήρων περιλαμβάνει τον πλήρη περιοδικό έλεγχο της καλής λειτουργίας των 2 ανελκυστήρων, τον έλεγχο των ασφαλιστικών διατάξεων, την καλή λειτουργία αυτοματισμών και ειδικότερα τις λεπτομερείς ρυθμίσεις ομαλής κίνησης όλων των μηχανημάτων και εξαρτημάτων. Θα προβαίνει στον καθαρισμό και στη λίπανση των Ανελκυστήρων, όπου απαιτείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του κατασκευαστή, τους κανόνες της τέχνης και την ισχύουσα νομοθεσία. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια της τακτικής περιοδικής συντήρησης του κάθε ανελκυστήρα πρέπει να είναι τουλάχιστον 45 λεπτά της ώρας. Ο έλεγχος θα πρέπει να είναι εναρμονισμένος με όλους τους ισχύοντες κανονισμούς και νόμους για την συντήρηση των ανελκυστήρων.

Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να απασχολεί για τις εργασίες συντήρησης και επισκευών το απαραίτητο ειδικευμένο προσωπικό για την άρτια και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών που προβλέπονται. Είναι υποχρεωμένος να θέτει στην διάθεση της Υπηρεσίας, σε κάθε στιγμή, εφόσον του ζητηθεί, τις άδειες εργασίας και τα λοιπά νόμιμα αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία θα προκύπτει ότι το προσωπικό που συντηρεί τους ανελκυστήρες διαθέτει τα αναγκαία και ουσιαστικά προσόντα.

Η επίβλεψη καλής εκτέλεσης των εργασιών του «Συντηρητή» θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο ο οποίος θα ορίζεται με απόφαση της Γενικής Διεύθυνσης της Σιβιτανιδείου. Όλες οι εργασίες συντήρησης θα εκτελούνται εντός του πρωινού ωραρίου εργασίας της Σχολής (Δευτέρα έως Παρασκευή από 07:00 έως 16:00). Εργασίες συντήρησης που θα λαμβάνουν χώρα εκτός του συμφωνηθέντος ωραρίου εργασίας θα εκτελούνται κατόπιν συνεννόησης με τον αρμόδιο υπάλληλο. Και μόνον εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι για αυτό. Στις συμβατικές εργασίες περιλαμβάνεται και η αξία όλων των απαιτούμενων αναλωσίμων υλικών (βίδες, περικόχλια, παρεμβύσματα, βαψίματα, λάδια, ασφάλειες, λαμπτήρες υλικά καθαρισμού κ.λπ.) όπως και η εργασία αντικατάστασης παντός ανταλλακτικού. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει την υπηρεσία εγγράφως και να το αναγράφει στο βιβλίο συντήρησης τυχόν φθορές, βλάβες, απορρυθμίσεις των μηχανικών ή των ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων. Στις εργασίες του Συντηρητή περιλαμβάνεται η εργατική δαπάνη συντηρήσεων, επισκευών, και αποκατάστασης των βλαβών καθώς και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο συντηρητής θα είναι υποχρεωμένος να τηρεί βιβλίο συντήρησης στο γραφείο της Τεχνικής Υπηρεσίας της Σιβιτανιδείου, το οποίο θα ενημερώνει αναλυτικά τις εργασίες που θα εκτελεί και να συνοπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας που θα έχει οριστεί. Μετά από κάθε επίσκεψη ο Συντηρητής θα ενημερώνει επίσης και το Ημερολόγιο Συντήρησης το οποίο θα υπογράφεται από τον ίδιο και από τον αρμόδιο υπάλληλο της Υπηρεσίας. Τα βιβλία συντήρησης θα είναι απαραίτητα υπογεγραμμένα κάθε περίοδο πληρωμής ως απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή από τον υπεύθυνο συντηρητή.

### 3) **Ανταπόκριση σε βλάβες.**

Ο Συντηρητής οφείλει να διατηρεί τηλεφωνικό κέντρο λήψης βλαβών στο οποίο θα υπάρχει αρμόδιο άτομο καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο. Η ανταπόκριση σε έκτακτες βλάβες πρέπει να είναι καθ' όλη την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της Σχολής (Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 07:00 έως τις 20:35) είτε οφείλονται σε ανθρώπινη υπαιτιότητα είτε στην παλαιότητα των μηχανημάτων. Για περιπτώσεις εκδηλώσεων – εξετάσεων – εκλογών κ.λπ. που πραγματοποιούνται σε αργίες θα υπάρχει κάλυψη για το παραπάνω αναφερθέν ωράριο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης – ενημέρωσης τουλάχιστον 3 ημέρες νωρίτερα και η ημερήσια δαπάνη για αυτές τις περιπτώσεις θα υπολογίζεται με βάση το 1/20 του συμβατικού ποσού της μηνιαίας δαπάνης ανά ανελκυστήρα προσαυξημένο κατά 75%.

Ως χρόνος ανταπόκρισης του Συντηρητή (δηλαδή ο χρόνος για την μετάβαση στις εγκαταστάσεις) για την αποκατάσταση βλαβών ορίζεται ο χρόνος των 2 έως 4 ωρών που ξεκινά ακόμη και μετά από τηλεφωνική επικοινωνία με τον Συντηρητή. Ειδικά σε περιπτώσεις απεγκλωβισμού ατόμων το χρονικό διάστημα ανέρχεται το πολύ σε 1 ώρα μετά από την σχετική ειδοποίηση. Χρόνος αποκατάστασης της βλάβης ορίζεται ο χρόνος από 6 έως 12 ώρες και μετράει από την στιγμή που ο Συντηρητής θα βρεθεί στην εγκατάσταση.

Εξαιρούνται οι περιπτώσεις όπου υπάρχει έλλειψη εξειδικευμένων ανταλλακτικών, τα οποία είναι απαραίτητα για την αποκατάσταση της συγκεκριμένης βλάβης. Εάν η συχνότητα των παρουσιαζόμενων βλαβών υπερβεί το ανεκτό όριο στο σημείο ώστε να παρακωλύεται η κανονική λειτουργία της Σχολής, (το Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων θα είναι αρμόδιο να κρίνει σχετικά και αυτό θα γίνεται μόνο κατόπιν επανειλημμένων εγγράφων οχλήσεων προς τον συντηρητή για την εξάλειψη του προβλήματος) ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να αποστέλλει κάθε πρωί ειδικό τεχνίτη που να είναι κάτοχος της αντίστοιχης άδειας που προβλέπεται για λεπτομερή επιθεώρηση των ανελκυστήρων. Ο τεχνίτης θα πρέπει να αναφέρεται στο Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων. Η έναρξη και λήξη της διαδικασίας που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο θα ρυθμίζεται κάθε φορά με έγγραφη εντολή του Τμήματος Συντήρησης Εγκαταστάσεων. Στις περιπτώσεις εξαιρουμένων βλαβών (θεομηνίες, διείσδυση νερού, πλημμύρα, πυρκαγιά, ακανόνιστη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος) ο Συντηρητής θα δικαιούται πρόσθετη αμοιβή ανά ώρα για την αποκατάσταση της λειτουργίας του ανελκυστήρα. Η ώρα της αμοιβής θα προκύπτουν μετά από έγγραφη βεβαίωση του αρμόδιου ατόμου της Υπηρεσίας. Στις συμβατικές υποχρεώσεις του Συντηρητή δεν περιλαμβάνεται η αξία των ανταλλακτικών όλων των μηχανημάτων που θα απαιτηθούν για αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης. Επίσης δεν έχει οικονομική υποχρέωση για αντικατάσταση ή επισκευή εξαρτημάτων υποκειμένων σε φθορά από συνήθη ή κακή χρήση, σε χρήση βίας, βανδαλισμού σαμποτάζ ή άλλη ανωτέρα βία. Δεν περιλαμβάνεται και η αντικατάσταση του υδραυλικού λαδιού του κινητήρα. Η αξία των ανωτέρω εξαρτημάτων βαρύνει την Σιβιτανίδειο μετά από έγκριση-αποδοχή γραπτής αναλυτικής προσφοράς που θα καταθέσει ο Συντηρητής για την αντικατάστασής τους. Γενικά για όλα τα ανταλλακτικά που αναφέρονται παραπάνω θα πρέπει να έχουν σήμανση CE (EuroMark) και να ικανοποιούν όλες τις απαιτήσεις των σχετικών κανονισμών.

#### **4) Ασφάλιση.**

Κάθε σωματική βλάβη ή υλική ζημιά μετά των αμέσων επιπτώσεων που θα προκληθεί στο προσωπικό του συντηρητή ή σε τρίτους εξαιτίας των εργασιών συντήρησης και κατά την διάρκεια αυτών και με την προϋπόθεση ότι οι συντηρητές εργάζονται και είναι παρόντες στον χώρο του ατυχήματος, βαρύνει αποκλειστικά το συντηρητή, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να έχει ασφαλισμένο κάθε άτομο το οποίο ασχολείται με τις προβλεπόμενες στο παρόν εργασίες συντήρησης στα προβλεπόμενα από το Νόμο ταμεία, οι εισφορές των οποίων βαρύνουν τον Συντηρητή. Επιπρόσθετα ο Συντηρητής καλύπτει το σύνολο των εργασιών του καθώς και το σύνολο των εγκαταστάσεων που συντηρεί με ασφάλεια αστικής ευθύνης.

**5) Περιοδικός Έλεγχος – Νομικές υποχρεώσεις** Με την υπογραφή της σύμβασης ο Συντηρητής αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει όλες τις διαδικασίες (εγκρίσεις, θωρήσεις, βιβλιάρια των ανελκυστήρων κ.λπ.) που απαιτούνται από την νομοθεσία εντός ενός μηνός (30 ημερών). Ο υπεύθυνος συντηρητής οφείλει να παρίσταται κατά τον περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων από αναγνωρισμένο / διαπιστευμένο φορέα και να συνδράμει στη διεξαγωγή του χωρίς επιπλέον χρέωση.

#### **6) Εκπαίδευση.**

Ο Συντηρητής είναι υποχρεωμένος να εκπαιδεύσει δωρεάν τουλάχιστον 3 άτομα από το προσωπικό της Σχολής στην διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί για τον απεγκλωβισμό ατόμων σε απλές περιπτώσεις. Η εκπαίδευση αυτή θα πρέπει να επαναλαμβάνεται 2 φορές ετησίως. Το γεγονός αυτό δεν αναιρεί την υποχρέωσή του για απεγκλωβισμό ατόμων σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3.

#### **7) Υποχρεώσεις Σιβιτανιδείου.**

Η Σιβιτανιδείος υποχρεούται με δικά της έξοδα, να μεριμνά κατόπιν σχετικής έγγραφης υπενθύμισης του Συντηρητή για την περιοδική επιθεώρηση και επανέλεγχο των Ανελκυστήρων από αναγνωρισμένο φορέα ελέγχου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Να αναγγέλλει άμεσα στο βλαβοληπτικό κέντρο του Συντηρητή κάθε βλάβη ή δυσλειτουργία του ανελκυστήρα, και να τον θέτει εκτός λειτουργίας για πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος. Ο αρμόδιος υπάλληλος οφείλει να ελέγχει τακτικά το κόμβιο κινδύνου των ανελκυστήρων και σε περίπτωση μη λειτουργίας του, οφείλει να ενημερώνει αμέσως τον συντηρητή. Να φροντίζει για την απελευθέρωση τυχόν εγκλωβισμένων προσώπων στον Ανελκυστήρα, ειδοποιώντας παράλληλα τον Συντηρητή ή και την Πυροσβεστική Υπηρεσία όταν απαιτείται. Να τηρεί και να παρακολουθεί, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τη βοήθεια του συντηρητή, το φάκελο των ανελκυστήρων και να διατηρεί βιβλίο συντήρησής του, θεωρημένα από την αρμόδια υπηρεσία της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης. Να παρέχει καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης ελεύθερη, διαρκή και άνετη πρόσβαση στο κτίριο, στον ανελκυστήρα και στο μηχανοστάσιο για την εκτέλεση της εργολαβίας, την οποία στο σύνολό της ή μέρος της δεν μπορεί να αναθέσει σε άλλο πρόσωπο πλην του Συντηρητή κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Να καταβάλλει στον συντηρητή την συμφωνηθείσα αμοιβή, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

#### **8) Παράδοση – Παραλαβή.**

Υποχρέωση του Συντηρητή είναι να παραδώσει τόσο στο Τμήμα Συντήρησης Εγκαταστάσεων όσο και στον Συντηρητή που θα τον διαδεχθεί, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων, με πρωτόκολλο και χωρίς καμία επιφύλαξη, και χωρίς επιπλέον χρέωση, ότι αφορά για την καλή λειτουργία των ανελκυστήρων της Σιβιτανιδείου, καθώς επίσης και την πρόσβαση για την επισκευή ή τον επαναπρογραμματισμό τους, χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool). Επίσης υποχρεούται να παραδώσει ενημερωμένα και υπογεγραμμένα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία τα σχετικά βιβλιάρια του ανελκυστήρα και λοιπά παραστατικά στοιχεία που θα έχουν τηρηθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών, τα τεχνικά εγχειρίδια, τις οδηγίες συντήρησης, τα σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία πλήρως τακτοποιημένα και ταξινομημένα εντός φακέλων.

#### **9) Πληρωμές.**

Για κάθε πληρωμή του ο συντηρητής θα πρέπει να υποβάλει μαζί με το τιμολόγιό του και τα κάτωθι:

- Λίστα με τις κανονικές επισκέψεις προληπτικής συντήρησης και τις έκτακτες

επισκέψεις συντήρησης (επισκευής βλαβών).

- Περιγραφή βλάβης και ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν για την αποκατάσταση της βλάβης.
- Υπογεγραμμένο το μηνιαίο φύλλο ελέγχου εργασιών με τις αντίστοιχες εργασίες.
- Τα βιβλία συντήρησης των ανελκυστήρων υπογεγραμμένα.
- Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να προσκομίσει πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης **Φορολογική και Ασφαλιστική** ενημερότητα.

Η σύμβαση θα μπορεί να τερματιστεί οποιαδήποτε χρονική στιγμή με προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση από τους συμβαλλομένους όταν ο άλλος αθετήσει μια ή παραπάνω από τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Η σύμβαση μετά την λήξη της δεν ανανεώνεται αυτόματα.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη την ειδική συγγραφή υποχρεώσεων για την συντήρηση των ανελκυστήρων της Σχολής, όσο και τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, να καταθέσετε σχετική προσφορά **στο Γραφείο Πρωτοκόλλου** (γρ. : 122) ισόγειο του κεντρικού κτιρίου της Σιβιτανιδείου Σχολής (Θεσσαλονίκης 151, 176 10 Καλλιθέα, σε **κλειστό φάκελο**, όπου θα αναγράφεται με **κεφαλαία γράμματα η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, προς το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης υλικού για την υπηρεσία με τίτλο: **«Συντήρηση των δύο (2) ανελκυστήρων της Σιβιτανιδείου Σχολής»**.

**Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης : Δευτέρα 4/6/2018 και ώρα 15:00 μ.μ.**

### **Περιεχόμενα φακέλου προσφοράς:**

1. **Οικονομική προσφορά** (με πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, Α.Φ.Μ., υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου, κλπ)

Η τιμή να δίνεται σε ΕΥΡΩ συνυπολογιζομένων και των νομίμων κρατήσεων ως εξής:

- α)** Τιμή των υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών χωρίς Φ.Π.Α.,
- β)** Το ποσοστό και ποσό αναλογούντος Φ.Π.Α. για την παροχή των υπηρεσιών για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών
- γ)** συνολική τιμή για την παροχή υπηρεσιών για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

2. **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986** όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται τα εξής:

- Τηρώ τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 (περί περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας).
- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των παραγρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του Ν. 4412/2016, από τη συμμετοχή μου σε διαδικασία ανάθεσης

σύμβασης.

- Αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
3. **Απλό αντίγραφο της άδειας λειτουργίας του συνεργείου συντήρησης ανελκυστήρων, σε ισχύ**, που της παραχωρήθηκε από την αρμόδια διεύθυνση της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης όπου είναι η μόνιμη έδρα του συνεργείου.
  4. **Πιστοποιητικό ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο, σε ισχύ**, για την συντήρηση ανελκυστήρων προσώπων.

#### **Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών:**

Η αξιολόγηση των υποβληθεισών προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με την με αριθ. πρωτ. 1214/24-1-2018 (ΑΔΑ : 6ΜΦΛ469ΒΨ1-4Χ6) απόφαση συγκρότησης της Γενικής Διευθύντριας του Σιβιτανιδείου Ιδρύματος.

Θα επιλεγεί ο οικονομικός φορέας που θα καταθέσει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), εφόσον η προσφορά του γίνει αποδεκτή από τεχνικής άποψης και πληροί τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Μετά την αξιολόγηση και πριν τη σύναψη της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα κληθεί προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 και 74 του Ν.4412/2016, να καταθέσει τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- **Αντίγραφο ποινικού μητρώου (πρωτότυπο)**, η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Φορολογική ενημερότητα**
- **Ασφαλιστική ενημερότητα**
- Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα **κύρια νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησής του** (καταστατικό, ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ ανάλογα με τη νομική μορφή του).

Η Σιβιτανίδειος Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει διευκρινίσεις και πρόσθετη πληροφόρηση, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

**Η παρούσα αναρτάται στην ιστοσελίδα του φορέα.**

18REQ003169937 2018-05-29

**OYRANIA KALANTZH**