



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΙΔΡΥΜΑ

ΣΙΒΙΤΑΝΙΔΕΙΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ
ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Καλλιθέα, 24 /04/2019

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 2104857601
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ : ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ 151, 176 10 ΚΑΛΛΙΘΕΑ
Email : geniki-dieyth@sivitanidios.edu.gr
Ιστοσελίδα : <https://www.sivitanidios.edu.gr>

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση αναζήτησης στελέχους για την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων»

Η Σιβιτανίδειος Δημόσια Σχολή Τεχνών και Επαγγελματών (Σ.Δ.Σ.Τ.Ε.) συμμετέχει στην υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος ERASMUS+ KA3 “Joint Higher VET Course in the Metal Sector” (κωδ. σχεδίου 597806-EPP-1-2018-1-EL-EPPKA3-VET-JQ, κωδ. Σύμβασης 2018 - 2118 / 001 - 001) το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, με θεματικά αντικείμενα που άπτονται της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, της διά βίου μάθησης, καθώς και της μάθησης στον χώρο εργασίας (“Work-based learning” - WBL).

Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 220/3.12.2018 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής (Ε.Ε.), η Σ.Δ.Σ.Τ.Ε. προσκαλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/ες να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την κάλυψη της παρακάτω θέσης:

II. Αντικείμενο απασχόλησης – Χρονοδιάγραμμα εργασιών

Το αντικείμενο απασχόλησης του στελέχους αφορά στην υλοποίηση, ανάπτυξη και παρακολούθηση παραδοτέων και δράσεων τα οποία υλοποιούνται στο πλαίσιο των παραπάνω ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Πιο συγκεκριμένα, το στέλεχος θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Παρακολούθηση, διαχείριση και συντήρηση του σχεδίου ποιότητας του έργου και σχετικών με την ποιότητα δραστηριοτήτων όπως:
 - έγκαιρη επίτευξη στόχων με αντίστοιχη τήρηση περιορισμών (περιορισμός χρόνου και περιορισμός ανάλωσης πόρων),
 - ορθή οικονομική διαχείριση (εξασφάλιση διάθεσης πόρων στον κατάλληλο χρόνο),
 - επίτευξη ορθής επικοινωνίας για την σωστή συνεργασία μεταξύ των εμπλεκόμενων στο έργο,
 - σωστός καθορισμός και τήρηση προγράμματος παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας εκτέλεσης,

- συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων σε κρίσιμα σημεία (milestones) της πορείας του έργου
- σύνταξη και έλεγχος φύλλων εργασίας του έργου (timesheets)
- Παρακολούθηση δεικτών ποιότητας και διαδικασιών ελέγχου, καθώς και καθορισμό ελλείψεων, παρεκκλίσεων και διορθωτικών δράσεων
- συμμετοχή στις εσωτερικές επιθεωρήσεις ποιότητας του έργου και συνεργασία με τον εξωτερικό αξιολογητή του έργου
- Παρακολούθηση κινδύνων έργου βάσει της σχετικής διαδικασίας εκτίμησης κινδύνων του έργου, συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων σχετικά με την προληπτική δράση, τη θέσπιση μέτρων πρόληψης και προστασίας μέσω του σχετικού σχεδίου προτεραιοτήτων και την παρακολούθηση και αναθεώρηση όταν και όπου απαιτείται.
- Χειρισμός θεμάτων που άπτονται του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR)
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό την ανάπτυξη και την αξιολόγηση συγκεκριμένων παραδοτέων που σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο, όπως ενδεικτικά:
 - Οργάνωση, τήρηση, ενημέρωση και τεχνική υποστήριξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας παρακολούθησης έργου
 - Συμμετοχή στο σχεδιασμό, υλοποίηση και υποστήριξη απαραίτητων εργαλείων/εφαρμογών (βάσεις δεδομένων παραληπτών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ηλεκτρονικά ερωτηματολόγια, βιντεοκλήσεις, κα)
 - Τήρηση, ενημέρωση και υποστήριξη ιστοσελίδας έργων και μέσων κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και συμμετοχή στον σχεδιασμό και την υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας
 - Χειρισμός τεχνικών θεμάτων βάσει του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR)
 - Συμμετοχή στη διεξαγωγή ερευνών διαπίστωσης αναγκών
 - Συμμετοχή στη διαδικασία ανάπτυξης προδιαγραφών για σχήματα πιστοποίησης/επικύρωσης προσόντων
- Τήρηση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων.
- Σύνταξη εκθέσεων έργου (εξαμηνιαίες, ετήσιες, διάχυσης, τελικές, κλπ)
- Συνεργασία με τα στελέχη του φορέα για την υποστήριξη της διαδικασίας παρακολούθησης και υλοποίησης, καθώς και επικοινωνία και υποστήριξη όλων των εταίρων του έργου για λογαριασμό του φορέα.

Ο χρόνος υλοποίησης των ανωτέρω εργασιών θα ξεκινήσει από την υπογραφή της σύμβασης και προβλέπεται να ολοκληρωθεί στις 30/9/2020.

III. Προσόντα και αξιολόγηση υποψηφίων

Απαραίτητα Προσόντα

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή ισότιμου αναγνωρισμένου από τα αρμόδια όργανα τίτλου σπουδών του εξωτερικού.
- Πιστοποιημένες γνώσεις στα αντικείμενα της διαχείρισης έργων και της διαχείρισης ποιότητας

- Εμπειρία στην υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων
- Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ποιότητας, πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων και Ευρωπαϊκού Κανονισμού Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR)
- Εμπειρία ως εκπαιδευτής/τρια σε συναφή με τη θέση αντικείμενα
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (πιστοποιητικό Γ1/C1).
- Πιστοποιημένη γνώση Πληροφορικής

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Η κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα βαθμολογούμενα κριτήρια αξιολόγησης:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΙ
A	1^η Κατηγορία Κριτηρίων	
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Σε συναφή με τη θέση αντικείμενα	20
2.	Πιστοποιημένες γνώσεις στα αντικείμενα της διαχείρισης έργων και της διαχείρισης ποιότητας (5 μόρια για κάθε πιστοποίηση)	20
3.	Εμπειρία στη διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων (2 μόρια για κάθε πρόγραμμα)	10
4.	Εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ποιότητας, πιστοποίησης επαγγελματικών προσόντων και Ευρωπαϊκού Κανονισμού Γενικής Προστασίας Δεδομένων (GDPR) (2 μόρια για κάθε έτος)	10
5.	Εμπειρία ως εκπαιδευτής/τρια σε συναφή με τη θέση αντικείμενα (2 μόρια εκπαιδευτικό πρόγραμμα >40 ωρών)	10
B	2^η Κατηγορία Κριτηρίων	
1.	Συνέντευξη	30

IV. Ενημέρωση υποψηφίων - Ενστάσεις

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από την Επιτροπή Αξιολόγησης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στη διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα προσωρινά αποτελέσματα κατάταξης. Οι υποψήφιοι, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν γραπτή ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους.

Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα οριστικά αποτελέσματα κατάταξης.

V. Τήρηση γενικών αρχών

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΕ. Οι όροι της πρόσκλησης για επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

VI. Εμπιστευτικότητα

Όλα τα στοιχεία της αίτησης και του βιογραφικού σημειώματος θεωρούνται εμπιστευτικά και η επεξεργασία τους γίνεται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τηρουμένων απαρεγκλίτως των όρων και προϋποθέσεων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016).

VII. Αμοιβή

Η αμοιβή του συνεργάτη που θα επιλεγεί, ορίζεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων διακοσίων ευρώ (10.200,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των νόμιμων κρατήσεων, καθώς και τυχόν καταβαλλόμενης εργοδοτικής εισφοράς (Ν. 4387/16, άρθρο 39 παρ. 9 όπως ισχύει).

Η αμοιβή θα καταβάλλεται, μετά από επιμερισμό του ποσού, μηνιαία, ύστερα από σχετική έγκριση του υπευθύνου του έργου και βάσει του χρονοδιαγράμματος του έργου που θα συμφωνηθεί πριν την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο/η επιστημονικός συνεργάτης κατά την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να διαθέτει τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, ενώ θα πρέπει να το διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

VIII. Στοιχεία απασχόλησης

Ο συνεργάτης θα πρέπει να έχει φυσική παρουσία μία εργάσιμη ημέρα ανά εβδομάδα για τουλάχιστον τέσσερις (4) ώρες, στους χώρους της Σιβιτανιδείου Σχολής στην Αθήνα, οδός Θεσσαλονίκης 151, Καλλιθέα. Η συγκεκριμένη ημέρα θα συμφωνηθεί από κοινού, πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Επιπλέον, ο συνεργάτης οφείλει να συμμετέχει σε όλες τις συναντήσεις που θα προγραμματίζονται στην Ελλάδα και το Εξωτερικό με τους εταίρους του έργου. Οι εν λόγω συναντήσεις πραγματοποιούνται 2 φορές ετησίως, ενώ τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής όπου απαιτείται, θα καλύπτονται από τη ΣΔΣΤΕ.

IX. Υποβολή αιτήσεων – φακέλου δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν τα αναλυτικά βιογραφικά τους σημειώματα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνουν ότι όλα τα στοιχεία της αίτησης τους είναι ακριβή και αληθή.

Τα παραπάνω μπορούν να υποβληθούν αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά, σε κλειστό φάκελο, στη διεύθυνση Σιβιτανιδείου Δημόσια Σχολή, Θεσσαλονίκης 151, ΤΚ 17610 Καλλιθέα - Αθήνα, 1ος όροφος (γραφείο πρωτοκόλλου) με την ένδειξη στον φάκελο «Πρόσκληση εκδήλωσης στελέχους για την υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων» μέχρι την Πέμπτη 9 Μαΐου 2019 και ώρα 15:00.

Για περαιτέρω πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με την κα Κατερίνα Καλαϊτζάκη στο τηλέφωνο 210-4857620, e-mail: katsivi@yahoo.com κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

ΓΙΑ ΤΗ Σ.Δ.Σ.Τ.Ε

ΟΥΡΑΝΙΑ ΚΑΛΑΝΤΖΗ

Γενική Διευθύντρια